РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

ЗИМОВНИКОВСКИЙ РАЙОН

АДМИНИСТРАЦИЯ

КУТЕЙНИКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№

00.00.0000 ст. Кутейниковская

|  |
| --- |
| Об утверждении антикоррупционных  стандартов в сфере деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Кутейниковское сельское поселение» |

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Областным законом Ростовской области от 12.05.2009 года № 218-ЗС «О противодействии коррупции в Ростовской области», в целях предупреждения коррупции в сфере деятельности Администрации Кутейниковского сельского поселения, руководствуясь Уставом муниципального образования «Кутейниковского сельское поселение»,

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1**.** Утвердить антикоррупционные стандарты в сфере деятельности Администрации Кутейниковского сельского поселения:

1.1. Антикоррупционный стандарт деятельности АдминистрацииКутейниковского сельского поселения в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом муниципального образования «Кутейниковского сельское поселение», согласно приложению № 1;

1.2. Антикоррупционный стандарт деятельности Администрации Кутейниковского сельского поселения в сфере организации закупок для муниципальных нужд, согласно приложению № 2;

1.3.  Антикоррупционный стандарт в сфере деятельности сектора экономики и финансов Администрации Кутейниковского сельского поселения при формировании, утверждении и исполнении бюджета поселения,согласно приложению № 3;

1.4.  Антикоррупционный стандарт в сфере деятельности Администрации Кутейниковского сельского поселения при подборе кадров для замещения должностей муниципальной службы в Администрации Кутейниковского сельского поселения, согласно приложению № 4;

1.5. Антикоррупционный стандарт в сфере нормотворческой деятельности Администрации Кутейниковского сельского поселения, согласно приложению № 5;

1.6. Антикоррупционный стандарт деятельности АдминистрацииКутейниковского сельского поселения в сфере деятельности благоустройства, согласно приложению № 6.

2. Муниципальным служащим Администрации Кутейниковского сельского поселения необходимо соблюдать антикоррупционные стандарты, утвержденные настоящим постановлением.

3. Постановление подлежит обнародованию на официальном сайте Кутейниковского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации

Кутейниковского сельского поселения Щука А.П.

Приложение № 1

к постановлению Администрации Кутейниковского сельского

поселения от 00.00. 0000 г. № 00

АНТИКОРРУПЦИОННЫЙ СТАНДАРТ

деятельности Администрации Кутейниковского сельского поселения

в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом

муниципального образования «Кутейниковское сельское поселение»

1. Общая часть

1.1. Перечень нормативных правовых актов, регламентирующих применение антикоррупционного стандарта:

Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

Областной закон от 12.05.2009 № 218-ЗС «О противодействии коррупции в Ростовской области».

1.2. Цели и задачи введения антикоррупционного стандарта в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом муниципального образования «Кутейниковское сельское поселение.

1.2.1. Антикоррупционный стандарт представляет собой единый порядок для данной сферы деятельности сектора экономики и финансов Администрации Кутейниковского сельского поселения (далее – сектор) запретов, ограничений и дозволений, обеспечивающих предупреждение коррупции.

1.2.2. Введение антикоррупционного стандарта осуществлено в целях совершенствования деятельности Администрации Кутейниковского сельского поселения и эффективной системы реализации и защиты прав граждан и юридических лиц.

1.2.3. Задачи введения антикоррупционного стандарта:

создание системы противодействия коррупции в Администрации Кутейниковского сельского поселения (далее – Администрация);

устранение факторов, способствующих созданию условий для проявления коррупции;

формирование нетерпимости к коррупционному поведению;

повышение ответственности муниципальных служащих и работников Администрации при осуществлении ими своих прав и обязанностей;

введение возможности мониторинга со стороны граждан, общественных объединений и средств массовой информации деятельности Администрации.

1.3. Запреты, ограничения и дозволения,

обеспечивающие предупреждение коррупции в деятельности специалиста.

1.3.1. Запреты, ограничения и дозволения устанавливаются в соответствии с нормами законодательства Российской Федерации и Ростовской области.

1.3.2. Перечень запретов, ограничений и дозволений в сфере деятельности специалиста приведен в разделе 2 настоящего антикоррупционного стандарта.

1.4. Требования к применению и исполнению антикоррупционного стандарта.

1.4.1. Антикоррупционный стандарт применяется в деятельности специалиста при осуществлении своих функций и исполнения полномочий в сфере управления и распоряжения имуществом.

1.4.2. Антикоррупционный стандарт обязателен для исполнения органами местного самоуправления муниципального образования.

1.4.3. За применение и исполнение антикоррупционного стандарта несут ответственность муниципальные служащие и работники Администрации. Общую ответственность за применение и исполнение антикоррупционного стандарта несет глава Администрации Кутейниковского сельского поселения.

1.5. Контроль соблюдения администрацией поселения установленных запретов, ограничений и дозволений.

1.5.1. Контроль соблюдения установленных запретов, ограничений и дозволений осуществляет комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, проводящих муниципальную службу в Администрации Кутейниковского сельского поселения, и урегулированию конфликта интересов.

1.5.2. Формы контроля соблюдения установленных запретов, ограничений и дозволений:

1.5.2.1. Протоколы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, проводящих муниципальную службу в Администрации Кутейниковского сельского поселения, и урегулированию конфликта интересов о применении антикоррупционного стандарта.

1.5.2.2. Обращения и заявления муниципальных служащих и работников администрации поселения в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, проводящих муниципальную службу в Администрации Кутейниковского сельского поселения, и урегулированию конфликта интересов о фактах или попытках нарушения установленных запретов, ограничений и дозволений.

1.5.2.3. Обращения и заявления граждан, общественных объединений и средств массовой информации в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, проводящих муниципальную службу в Администрации Кутейниковского сельского поселения, и урегулированию конфликта интересов о фактах или попытках нарушения установленных запретов, ограничений и дозволений.

1.6. Порядок изменения установленных запретов, ограничений и дозволений.

1.6.1. Изменение установленных запретов, ограничений и дозволений производится путем внесения изменений в настоящий антикоррупционный стандарт.

1.6.2. Предполагаемые изменения в обязательном порядке соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, проводящих муниципальную службу в Администрации Кутейниковского сельского поселения, и урегулированию конфликта интересов коррупции.

2. Специальная часть

2.1. Запреты, ограничения и дозволения в сфере управления и распоряжения имуществом.

2.2. Нормативное обеспечение исполнения полномочий отдела в сфере управления и распоряжения имуществом:

Гражданский кодекс Российской Федерации;

Федеральный закон от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 26.07.2006 №135-ФЗ «О защите конкуренции»;

Приказ ФАС РФ от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса»;

Федеральный закон от 29.07.1998 №135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» (с изменениями и дополнениями);

Областной закон от 15.01.2001 №125-ЗС «О порядке управления и распоряжения государственной собственностью»;

Устав муниципального образования «Кутейниковское сельское поселение»;

Нормативно-правовые акты Администрации Кутейниковского сельского поселения и решения Собрания депутатов Кутейниковского сельского поселения.

2.2.2. В целях предупреждения коррупции при управлении и распоряжении имуществом устанавливаются следующие запреты:

на установление и использование любых условий и процедур, ограничивающих свободную конкуренцию физических и юридических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, за исключением случаев, прямо предусмотренных действующим законодательством;

на немотивированное отклонение заявок на участие в торгах или принятие решения о внесении изменений либо об отказе от проведения торгов в сроки, не предусмотренные действующим законодательством;

на создание любых препятствий, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством об охране государственной, коммерческой или иной тайны, к освещению средствами массовой информации хода и результатов торгов, а также для доступа средств массовой информации, заинтересованных организаций и граждан к информации, возникающей в процессе проведения торгов;

на выставление любых, не предусмотренных действующим законодательством, требований по установлению подлинности документов, представляемых участниками торгов,

иные запреты, предусмотренные действующим законодательством.

Ограничения:

ограничения, предусмотренные действующим законодательством.

Дозволения:

на формирование конкурсных, аукционных комиссий с учетом требований действующего законодательства;

на использование законодательно установленных критериев оценки победителей конкурсов;

на требование уплаты неустойки (штрафа, пеней) в случае просрочки исполнения обязательств, предусмотренных договором;

на обращение специалиста в суд в случае, если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения договора с требованием о понуждении победителя аукциона заключения договора, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора;

на заключение договора с участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене торгов, в случае если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения договора;

на внесение не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в торгах, изменений в документацию;

на исключение участника торгов из списка претендентов, в случае установления недостоверности сведений, содержащихся в предоставленных им документах;

иные дозволения, предусмотренные действующим законодательством.

Приложение № 2

к постановлению Администрации Кутейниковского сельского

поселения от 00.00. 0000 г. № 00

АНТИКОРРУПЦИОННЫЙ СТАНДАРТ

деятельности Администрации Кутейниковского сельского поселения

в сфере организации закупок для муниципальных нужд

1. Общая часть

1.1. Перечень нормативных правовых актов, регламентирующих применение антикоррупционного стандарта:

Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

Областной закон от 12.05.2009 № 218-ЗС «О противодействии коррупции в Ростовской области»;

1.2. Используемые в настоящем антикоррупционном стандарте понятия применяются в том же значении, что и в Федеральном законе от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

1.3. Цели и задачи введения антикоррупционного стандарта.

1.3.1. Антикоррупционный стандарт представляет собой единую для данной сферы деятельности Администрации Кутейниковского сельского поселения систему запретов, ограничений и дозволений, обеспечивающих предупреждение коррупции.

1.3.2. Введение антикоррупционного стандарта осуществлено в целях совершенствования деятельности Администрации Кутейниковского сельского поселения и создания эффективной системы реализации и защиты прав граждан и юридических лиц.

1.3.3. Задачи введения антикоррупционного стандарта:

создание системы противодействия коррупции в Администрации Кутейниковского сельского поселения;

устранение факторов, способствующих созданию условий для проявления коррупции в Администрации Кутейниковского сельского поселения;

формирование в Администрации Кутейниковского сельского поселения нетерпимости к коррупционному поведению;

повышение эффективности деятельности Администрации Кутейниковского сельского поселения;

повышение ответственности муниципальных служащих и работников Администрации Кутейниковского сельского поселения при осуществлении ими своих прав и обязанностей;

введение возможности мониторинга со стороны граждан, общественных объединений и средств массовой информации деятельности Администрации Кутейниковского сельского поселения.

1.4. Запреты, ограничения и дозволения, обеспечивающие предупреждение коррупции в деятельности Администрации Кутейниковского сельского поселения.

1.4.1. Запреты, ограничения и дозволения устанавливаются в соответствии с нормами законодательства Российской Федерации и Ростовской области.

1.4.2. Перечень запретов, ограничений и дозволений в сфере организации закупок для муниципальных нужд приведен в разделе 2 настоящего антикоррупционного стандарта.

1.5. Требования к применению и исполнению антикоррупционного стандарта.

1.5.1. Антикоррупционный стандарт применяется в деятельности Администрации Гашунского сельского поселения при осуществлении своих функций и исполнения полномочий в сфере организации закупок для муниципальных нужд.

1.5.2. Антикоррупционный стандарт обязателен для исполнения всеми Администрацией Гашунского сельского поселения.

1.5.3. За применение и исполнение антикоррупционного стандарта несут ответственность муниципальные служащие и работники Администрации Кутейниковского сельского поселения. Общую ответственность за применение и исполнение антикоррупционного стандарта несет глава администрации Кутейниковского сельского поселения.

1.6. Требования к порядку и формам контроля за соблюдением органами местного самоуправления установленных запретов, ограничений и дозволений.

1.6.1. Контроль за соблюдением установленных запретов, ограничений и дозволений осуществляет комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, проводящих муниципальную службу в Администрации Кутейниковского сельского поселения, и урегулированию конфликта интересов.

1.7. Порядок изменения установленных запретов, ограничений и дозволений.

1.7.1. Изменение установленных запретов, ограничений и дозволений производится путем внесения изменений в настоящий антикоррупционный стандарт.

1.7.2. Предполагаемые изменения в обязательном порядке рассматриваются и согласовываются с комиссией по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, проводящих муниципальную службу в Администрации Кутейниковского сельского поселения, и урегулированию конфликта интересов.

2. Специальная часть

2.1. Запреты, ограничения и дозволения в сфере организации закупок для муниципальных нужд.

2.2. Нормативное обеспечение исполнения полномочий Администрации Кутейниковского сельского поселения в сфере организации закупок для муниципальных нужд:

Гражданский кодекс Российской Федерации (часть 2);

Бюджетный кодекс Российской Федерации;

Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 28.11.2013 № 1088 «Об утверждении Правил проведения совместных конкурсов и аукционов»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 03.12.2014 № 1304 «О внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 31.12.2009 года №1221»;

Распоряжение Правительства Российской Федерации от 21.03.2016 № 471-р «Об утверждении перечня товаров, работ, услуг, в случае осуществления закупок которых заказчик обязан проводить аукционом в электронной форме (электронный аукцион)».

Устав муниципального образования «Кутейниковское сельское поселение.

2.2.2. В целях предупреждения коррупции при организации закупок для муниципальных нужд устанавливаются следующие:

Запреты:

на установление и использование любых условий и процедур, ограничивающих свободную конкуренцию физических и юридических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, осуществляющих поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд, за исключением случаев, прямо предусмотренных действующим законодательством;

на участие в работе конкурсных, аукционных и котировочных комиссий физических лиц, лично заинтересованных в результатах размещения заказа (в том числе лиц, подавших заявки на участие в конкурсе, заявки на участие в аукционе или заявки на участие в запросе котировок либо состоящих в штате организаций, подавших указанные заявки), либо физических лиц, на которых способны оказывать влияние участники размещения заказа (в том числе физических лиц, являющихся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами участников размещения заказа), а также непосредственно осуществляющих контроль в сфере размещения заказов должностных лиц, уполномоченных на осуществление контроля в сфере размещения заказов;

на немотивированное отклонение заявок на участие в соответствующих процедурах размещения муниципального заказа или принятие решения о внесении изменений либо об отказе от проведения таких процедур в сроки, не предусмотренные действующим законодательством;

на создание любых препятствий, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством об охране государственной, коммерческой или иной тайны, к освещению средствами массовой информации хода и результатов торгов на размещение муниципального заказов, а также для доступа средств массовой информации, заинтересованных организаций и граждан к информации, возникающей в процессе проведения процедур закупок для муниципальных нужд;

на выставление любых, не предусмотренных действующим законодательством, требований по установлению подлинности документов, представляемых участниками размещения муниципального заказа, в том числе подтверждающих квалификацию;

иные запреты, предусмотренные действующим законодательством.

Ограничения:

на размещение заказов без проведения торгов (запрос котировок, у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), на товарных биржах) и закрытое проведение торгов на размещение заказов для муниципальных нужд;

на введение квалификационных требований, предъявляемых к участникам размещения муниципального заказа, не предусмотренных действующим законодательством;

на участие в торгах лиц, находящихся в реестре недобросовестных поставщиков;

иные ограничения, предусмотренные действующим законодательством.

Дозволения:

на установление порядка формирования, обеспечения размещения, исполнения и контроля за исполнением муниципального заказа в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

на создание уполномоченного органа для осуществления функций по размещению заказов для муниципальных нужд;

на формирование конкурсных, аукционных и котировочных комиссий с учетом требований действующего законодательства;

на использование законодательно установленных критериев оценки победителей конкурсов на размещение заказов на закупку продукции для муниципальных нужд;

на принятие решения о способе размещения муниципального заказа;

на требование уплаты неустойки (штрафа, пеней) в случае просрочки исполнения поставщиком (исполнителем, подрядчиком) обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом;

на привлечение независимых экспертов для проверки соответствия качества поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг требованиям, предусмотренным муниципальным контрактом;

на обращение муниципального заказчика в суд в случае, если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения муниципального контракта с требованием о понуждении победителя аукциона заключить муниципальный контракт, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения контракта;

на заключение муниципального контракта с участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене контракта, в случае если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения муниципального контракта;

на определение обязательств по муниципальному контракту, которые должны быть обеспечены;

на внесение не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе изменений в конкурсную документацию;

на размещение заказа путем запроса котировок цен товаров, работ, услуг, соответственно производство, выполнение, оказание которых осуществляются не по конкретным заявкам муниципального заказчика в случае, если цена муниципального контракта не превышает пятьсот тысяч рублей;

на исключение участника размещения заказа из перечня поставщиков, в случае установления недостоверности сведений, содержащихся в предоставленных им документах;

на заключение муниципальных энергосервисных договоров (контрактов), предметом которых является осуществление исполнителем действий, направленных на энергосбережение и повышение энергетической эффективности использования указанных энергетических ресурсов;

иные дозволения, предусмотренные действующим законодательством.

Приложение № 3

к постановлению Администрации Кутейниковского сельского

поселения от 00.00. 0000 г. № 00

**АНТИКОРРУПЦИОННЫЙ СТАНДАРТ**

в сфере деятельности сектора экономики и финансов Администрации Кутейниковского сельского поселения при формировании, утверждении и

исполнении бюджета муниципального образования

«Кутейниковского сельское поселение»

1. Общие положения

1.1. Наименование органа местного самоуправления (разработчика антикоррупционных стандартов):

Администрация Кутейниковского сельского поселения.

1.2. Наименование сферы деятельности, для которой вводятся антикоррупционные стандарты:

1.2.1. Антикоррупционный стандарт представляет собой единую базу запретов, ограничений и дозволений, обеспечивающих предупреждение коррупции в сфере деятельности сектора экономики и финансов Администрации Кутейниковского сельского поселения (далее – сектор экономики и финансов) при формировании, утверждении и исполнении бюджета муниципального образования «Кутейниковское сельское поселение» (далее – бюджета муниципального образования), обеспечивающих предупреждение коррупции.

1.2.2. Введение антикоррупционного стандарта осуществлено в целях совершенствования деятельности сектора экономики и финансов при формировании, утверждении и исполнении бюджета муниципального образования и создания эффективной системы реализации и защиты прав граждан и юридических лиц.

1.2.3. Задачи введения антикоррупционного стандарта:

создание системы противодействия коррупции при формировании, утверждении и исполнении бюджета Кутейниковского сельского поселения;

устранение факторов, способствующих созданию условий для проявления коррупции;

формирование нетерпимости к коррупционному поведению;

повышение эффективности деятельности сектора экономики и финансов при формировании, утверждении и исполнении бюджета поселения;

повышение ответственности муниципальных служащих и работников сектора экономики и финансов при осуществлении ими своих прав и обязанностей;

введение возможности мониторинга деятельности сектора экономики и финансов со стороны граждан, общественных объединений и средств массовой информации.

1.3. Перечень основных применяемых нормативных правовых актов, регламентирующих применение антикоррупционного стандарта:

- Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

- Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ;

- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- Областной закон от 12.05.2009 № 218-ЗС «О противодействии коррупции в Ростовской области».

- Устав муниципального образования «Кутейниковское сельское поселение»;

1.4. Требования к применению и исполнению антикоррупционных стандартов:

1.4.1. Антикоррупционный стандарт применяется в деятельности сектора экономики и финансов при осуществлении функций и исполнения полномочий в сфере формирования, утверждения и исполнения бюджета муниципального образования.

1.4.2. Антикоррупционный стандарт обязателен для исполнения сектором экономики и финансов.

1.4.3. За применение и исполнение антикоррупционного стандарта несут ответственность муниципальные служащие сектора экономики и финансов. Общую ответственность за применение и исполнение антикоррупционного стандарта несет начальник сектора экономики и финансов.

1.5. Требования к порядку и формам контроля за соблюдением установленных антикоррупционными стандартами запретов, ограничений, дозволений.

1.5.1. Контроль соблюдения установленных запретов, ограничений и дозволений осуществляет комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, проводящих муниципальную службу в Администрации Кутейниковского сельского поселения, и урегулированию конфликта интересов.

1.5.2. Формы контроля соблюдения установленных запретов, ограничений и дозволений:

1.5.2.1. Протоколы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, проводящих муниципальную службу в Администрации Кутейниковского сельского поселения, и урегулированию конфликта интересов о применении антикоррупционного стандарта.

1.5.2.2. Обращения и заявления муниципальных служащих и работников администрации Кутейниковского сельского поселения в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, проводящих муниципальную службу в Администрации Кутейниковского сельского поселения, и урегулированию конфликта интересов о фактах или попытках нарушения установленных запретов, ограничений и дозволений.

1.5.2.3. Обращения и заявления граждан, общественных объединений и средств массовой информации в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, проводящих муниципальную службу в Администрации Кутейниковского сельского поселения, и урегулированию конфликта интересов о фактах или попытках нарушения установленных запретов, ограничений и дозволений.

1.6. Порядок изменения установленных запретов, ограничений и дозволений

1.6.1. Изменение установленных запретов, ограничений и дозволений производится путем внесения изменений в настоящий антикоррупционный стандарт.

1.6.2. Предполагаемые изменения в обязательном порядке рассматриваются и согласовываются с комиссией по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, проводящих муниципальную службу в Администрации Кутейниковского сельского поселения, и урегулированию конфликта интересов.

2. Специальная часть

Запреты, ограничения и дозволения устанавливаются в соответствии с нормами законодательства Российской Федерации, Ростовской области и муниципальными правовыми актами Кутейниковского сельского поселения.

Запреты, ограничения и дозволения в сфере формирования, утверждения и исполнения бюджета муниципального образования.

В целях предупреждения коррупции при формировании, утверждении и исполнении бюджета муниципального образования устанавливаются следующие правила поведения (действия) муниципальных служащих:

2.1. Запреты на:

Формирование проекта бюджета Кутейниковского сельского поселения, организация исполнения бюджета Кутейниковского сельского поселения, ведение бюджетного учета и формирование бюджетной отчетности об исполнении бюджета Кутейниковского сельского поселения с нарушением требований бюджетного законодательства Российской Федерации, Ростовской области и нормативно-правовых актов Администрации Кутейниковского сельского поселения.

2.2. Ограничения:

Ограничения, предусмотренные действующим законодательством.

2.3. Дозволения*:*

на участие в проведении единой политики и контроля за муниципальным долгом в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и нормативными правовыми актами Администрации Кутейниковского сельского поселения;

на методическое обеспечение деятельности в области составления и исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на территории Кутейниковского сельского поселения в пределах установленной компетенции;

на организацию эффективной информационной, телекоммуникационной системы главного распорядителя средств бюджета Администрации Кутейниковского сельского поселения, главного администратора доходов бюджета Администрации Кутейниковского сельского поселения, главного администратора источников финансирования бюджета Кутейниковского сельского поселения.

Приложение № 4

к постановлению Администрации Кутейниковского сельского

поселения от 00.00. 0000 г. № 00

**АНТИКОРРУПЦИОННЫЙ   СТАНДАРТ**

в сфере деятельности Администрации

Кутейниковского сельского поселения

при подборе кадров для замещения должностей муниципальной службы

1. Общие положения

1.1. Наименование органа местного самоуправления (разработчика антикоррупционных стандартов):

Администрация Кутейниковского сельского поселения.

1.2. Наименование сферы деятельности, для которой вводятся антикоррупционные стандарты:

1.2.1. Антикоррупционный стандарт представляет собой единую базу запретов, ограничений и дозволений, обеспечивающих предупреждение коррупции в сфере деятельности заведующего сектором при подборе кадров для замещения должностей муниципальной службы в Администрации Кутейниковского сельского поселения.

1.2.2. Введение антикоррупционного стандарта осуществлено в целях совершенствования деятельности Администрации Кутейниковского сельского поселения   и создания эффективной системы реализации и защиты прав граждан и юридических лиц.

1.2.3. Задачи введения антикоррупционного стандарта:

создание системы противодействия коррупции в Администрации Кутейниковского сельского поселения;

устранение факторов, способствующих созданию условий для проявления коррупции в Администрации Кутейниковского сельского поселения;

формирование в Администрации Кутейниковского сельского поселения нетерпимости к коррупционному поведению;

повышение эффективности деятельности Администрации Кутейниковского сельского поселения;

повышение ответственности муниципальных служащих и работников Администрации Кутейниковского сельского поселения при осуществлении ими своих прав и обязанностей;

введение возможности мониторинга со стороны граждан, общественных объединений и средств массовой информации деятельности Администрации Кутейниковского сельского поселения.

1.3. Перечень основных применяемых нормативных правовых актов, регламентирующих применение антикоррупционного стандарта:

- Конституция Российской Федерации;

- Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

- Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;

- Федеральный закон от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

- Федеральный закон Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- Областной закон от 12.05.2009 № 218-ЗС «О противодействии коррупции в Ростовской области»;

- Областной закон Ростовской области от 09.10.2007 № 786-ЗС «О муниципальной службе в Ростовской области».

1.4. Требования к применению и исполнению антикоррупционных стандартов:

1.4.1. Антикоррупционный стандарт применяется в Администрации Кутейниковского сельского поселения при осуществлении своих функций и исполнения полномочий в сфере подбора кадров для замещения должностей муниципальной службы.

1.4.2. Антикоррупционный стандарт обязателен для исполнения всеми муниципальными служащими и работники Администрации Кутейниковского сельского поселения.

1.4.3. За применение и исполнение антикоррупционного стандарта несут ответственность муниципальные служащие и работники Администрации Кутейниковского сельского поселения. Общую ответственность за применение и исполнение антикоррупционного стандарта несет глава Администрации Кутейниковского сельского поселения.

1.5. Требования к порядку и формам контроля за соблюдением установленных антикоррупционными стандартами запретов, ограничений, дозволений.

1.5.1. Контроль соблюдения установленных запретов, ограничений и дозволений осуществляет комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, проводящих муниципальную службу в Администрации Кутейниковского сельского поселения, и урегулированию конфликта интересов.

1.5.2. Формы контроля соблюдения установленных запретов, ограничений и дозволений:

1.5.2.1. Протоколы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, проводящих муниципальную службу в Администрации Кутейниковского сельского поселения, и урегулированию конфликта интересов о применении антикоррупционного стандарта.

1.5.2.2. Обращения и заявления муниципальных служащих и работников администрации поселения в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, проводящих муниципальную службу в Администрации Кутейниковского сельского поселения, и урегулированию конфликта интересов о фактах или попытках нарушения установленных запретов, ограничений и дозволений.

1.5.2.3. Обращения и заявления граждан, общественных объединений и средств массовой информации в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, проводящих муниципальную службу в Администрации Кутейниковского сельского поселения, и урегулированию конфликта интересов о фактах или попытках нарушения установленных запретов, ограничений и дозволений.

1.6. Порядок изменения установленных запретов, ограничений и дозволений

1.6.1. Изменение установленных запретов, ограничений и дозволений производится путем внесения изменений в настоящий антикоррупционный стандарт.

1.6.2. Предполагаемые изменения в обязательном порядке рассматриваются и согласовываются с комиссией по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, проводящих муниципальную службу в Администрации Кутейниковского сельского поселения, и урегулированию конфликта интересов.

2. Специальная часть

Запреты, ограничения и дозволения устанавливаются в соответствии с нормами законодательства Российской Федерации, Ростовской области и муниципальными правовыми актами Кутейниковского сельского поселения.

Запреты, ограничения и дозволения в сфере подбора кадров должностей муниципальной службы и замещения должностей муниципальной службы.

В целях предупреждения коррупции в сфере подбора кадров для замещения должностей муниципальной службы устанавливаются следующие правила поведения (действия) муниципальных служащих:

2.1. Запреты:

- замещать должность муниципальной службы в случае:

а) избрания или назначения на государственную должность Российской Федерации либо на государственную должность субъекта Российской Федерации, а также в случае назначения на должность государственной службы;

б) избрания или назначения на муниципальную должность;

в) избрания на оплачиваемую выборную должность в органе профессионального союза, в том числе в выборном органе первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования;

- заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц, участвовать в управлении коммерческой организацией или в управлении некоммерческой организацией (за исключением участия в управлении политической партией; участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости; участия на безвозмездной основе в управлении указанными некоммерческими организациями (кроме политической партии) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления с разрешения представителя нанимателя (работодателя) в порядке, установленном муниципальным правовым актом), кроме случаев, предусмотренных федеральными [законами](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_66530/ccc9dd1e528c5ce50dd152c3269b70104ad92ae1/#dst100288), и случаев, если участие в управлении организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации от имени органа местного самоуправления;

- быть поверенным или представителем по делам третьих лиц в органе местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования, в которых он замещает должность муниципальной службы либо которые непосредственно подчинены или подконтрольны ему, если иное не предусмотрено федеральными [законами](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_66530/ccc9dd1e528c5ce50dd152c3269b70104ad92ae1/#dst100288);

- получать в связи с должностным положением или в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения). Подарки, полученные муниципальным служащим в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются муниципальной собственностью и передаются муниципальным служащим по акту в орган местного самоуправления, избирательную комиссию муниципального образования, в которых он замещает должность муниципальной службы, за исключением случаев, установленных Гражданским [кодексом](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_9027/b1a993705399bf4cbb20df769e04d055c4d1f17a/#dst102904) Российской Федерации. Муниципальный служащий, сдавший подарок, полученный им в связи с протокольным мероприятием, со служебной командировкой или с другим официальным мероприятием, может его выкупить в [порядке](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_157244/#dst100052), устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- выезжать в командировки за счет средств физических и юридических лиц, за исключением командировок, осуществляемых на взаимной основе по договоренности органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования с органами местного самоуправления, избирательными комиссиями других муниципальных образований, а также с органами государственной власти и органами местного самоуправления иностранных государств, международными и иностранными некоммерческими организациями;

- использовать в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей, средства материально-технического, финансового и иного обеспечения, другое муниципальное имущество;

- разглашать или использовать в целях, не связанных с муниципальной службой, сведения, отнесенные в соответствии с федеральными законами к [сведениям](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_13532/#dst100011) конфиденциального характера, или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей;

- допускать публичные высказывания, суждения и оценки, в том числе в средствах массовой информации, в отношении деятельности органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования и их руководителей, если это не входит в его должностные обязанности;

- принимать без письменного разрешения главы муниципального образования награды, почетные и специальные звания (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений, если в его должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями;

- использовать преимущества должностного положения для предвыборной агитации, а также для агитации по вопросам референдума;

- использовать свое должностное положение в интересах политических партий, религиозных и других общественных объединений, а также публично выражать отношение к указанным объединениям в качестве муниципального служащего;

- создавать в органах местного самоуправления, иных муниципальных органах структуры политических партий, религиозных и других общественных объединений (за исключением профессиональных союзов, а также ветеранских и иных органов общественной самодеятельности) или способствовать созданию указанных структур;

- прекращать исполнение должностных обязанностей в целях урегулирования трудового спора;

- входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

- заниматься без письменного разрешения представителя нанимателя (работодателя) оплачиваемой деятельностью, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

2.2. Ограничения:

1)  признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

2) осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы, по приговору суда, вступившему в законную силу;

3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности муниципальной службы, на замещение которой претендует гражданин, или по замещаемой муниципальным служащим должности муниципальной службы связано с использованием таких сведений;

4) наличия заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинской организации.

5) близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с главой муниципального образования, который возглавляет местную администрацию, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью этому должностному лицу, или с муниципальным служащим, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;

6) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право находиться на муниципальной службе;

7) наличия гражданства иностранного государства (иностранных государств), за исключением случаев, когда муниципальный служащий является гражданином иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе;

8) представления подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на муниципальную службу;

9) непредставления предусмотренных настоящим Федеральным [законом](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_66530/f38414963ae59427ec8be2bc300dca5f050524a6/#dst100136), Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными [законами](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_138550/#dst100027) сведений или представления заведомо недостоверных или неполных сведений при поступлении на муниципальную службу;

9.1) непредставления сведений, предусмотренных [статьей 15.1](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_66530/d0fe25e9eec7e98d807da6114b709867b861c07b/#dst100314) Федерального закона от [02.03.2007 года N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации"](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_66530/).

10) признания его не прошедшим военную службу по призыву, не имея на то законных оснований, в соответствии с заключением призывной комиссии (за исключением граждан, прошедших военную службу по контракту) - в течение 10 лет со дня истечения срока, установленного для обжалования указанного заключения в призывную комиссию соответствующего субъекта Российской Федерации, а если указанное заключение и (или) решение призывной комиссии соответствующего субъекта Российской Федерации по жалобе гражданина на указанное заключение были обжалованы в суд, - в течение 10 лет со дня вступления в законную силу решения суда, которым признано, что права гражданина при вынесении указанного заключения и (или) решения призывной комиссии соответствующего субъекта Российской Федерации по жалобе гражданина на указанное заключение не были нарушены.

2.3. Дозволения:

1) ознакомление с документами, устанавливающими его права и обязанности по замещаемой должности муниципальной службы, критериями оценки качества исполнения должностных обязанностей и условиями продвижения по службе;

2) обеспечение организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;

3) оплату труда и другие выплаты в соответствии с трудовым [законодательством](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34683/7e17d2b3dc67d46a36958c59bb2fc78843fb837f/#dst100874), [законодательством](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_66530/21ae8d340c02d12c4c4727962ad92216afb51a63/#dst100189) о муниципальной службе и трудовым договором (контрактом);

4) отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего (служебного) времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодного оплачиваемого отпуска;

5) получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также на внесение предложений о совершенствовании деятельности органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования;

6) участие по своей инициативе в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы;

7) получение дополнительного профессионального образования в соответствии с муниципальным правовым актом за счет средств местного бюджета;

8) защиту своих персональных данных;

9) ознакомление со всеми материалами своего личного дела, с отзывами о профессиональной деятельности и другими документами до внесения их в его личное дело, а также на приобщение к личному делу его письменных объяснений;

10) объединение, включая право создавать профессиональные союзы, для защиты своих прав, социально-экономических и профессиональных интересов;

11) рассмотрение индивидуальных трудовых споров в соответствии с трудовым [законодательством](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34683/d3b0ff5aab35e2416daf065559f2878be3989981/#dst1322), защиту своих прав и законных интересов на муниципальной службе, включая обжалование в суд их нарушений;

12) пенсионное обеспечение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 5

к постановлению Администрации Кутейниковского сельского

поселения от 00.00. 0000 г. № 00

**АНТИКОРРУПЦИОННЫЙ СТАНДАРТ**

в сфере нормотворческой деятельности Администрации

Кутейниковского сельского поселения

1. Общие положения

1.1. Наименование органа местного самоуправления (разработчика антикоррупционных стандартов):

Администрация Кутейниковского сельского поселения

1.2. Наименование сферы деятельности, для которой вводятся антикоррупционные стандарты:

1.2.1. Антикоррупционный стандарт представляет собой единую базу запретов, ограничений и дозволений, обеспечивающих предупреждение коррупции в сфере деятельности Администрации Кутейниковского сельского поселения при обеспечении нормотворческой деятельности Администрации Кутейниковского сельского поселения.

1.2.2. Введение антикоррупционного стандарта осуществлено в целях совершенствования деятельности Администрации Кутейниковского сельского поселения и эффективной системы реализации и защиты прав граждан и юридических лиц.

1.2.3. Задачи введения антикоррупционного стандарта:

создание системы противодействия коррупции в Администрации Кутейниковского сельского поселения;

устранение факторов, способствующих созданию условий для проявления коррупции;

формирование нетерпимости к коррупционному поведению;

повышение ответственности муниципальных служащих и работников Администрации Кутейниковского сельского поселения при осуществлении ими своих прав и обязанностей при разработке муниципальных правовых актов Кутейниковского сельского поселения,

введение возможности мониторинга со стороны граждан, общественных объединений и средств массовой информации о деятельности Администрации Кутейниковского сельского поселения.

1.3. Перечень основных применяемых нормативных правовых актов, регламентирующих применение антикоррупционного стандарта:

- Конституция Российской Федерации;

- Гражданский кодекс Российской Федерации от 26.01.1996 № 14-ФЗ;

- Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;

- Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

- Федеральный закон от 17.07.2009 №172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

- Постановление Правительства РФ от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

- Областной закон от 12.05.2009 № 218-ЗС «О противодействии коррупции в Ростовской области»;

- Устав муниципального образования «Кутейниковское сельское поселение».

1.4. Требования к применению и исполнению антикоррупционных стандартов:

1.4.1. Антикоррупционный стандарт применяется в деятельности Администрации Кутейниковского сельского поселения при осуществлении своих функций и исполнения полномочий в сфере нормотворческой деятельности.

1.4.2. Антикоррупционный стандарт обязателен для исполнения всеми структурными подразделениями и отраслевыми (функциональными) органами Администрации Кутейниковского сельского поселения.

1.4.3. За применение и исполнение антикоррупционного стандарта несут ответственность муниципальные служащие и работники Администрации Кутейниковского сельского поселения. Общую ответственность за применение и исполнение антикоррупционного стандарта несет глава Администрации Кутейниковского сельского поселения.

1.5. Требования к порядку и формам контроля за соблюдением установленных антикоррупционными стандартами запретов, ограничений, дозволений.

1.5.1. Контроль соблюдения установленных запретов, ограничений и дозволений осуществляет комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, проводящих муниципальную службу в Администрации Кутейниковского сельского поселения, и урегулированию конфликта интересов.

1.5.2. Формы контроля соблюдения установленных запретов, ограничений и дозволений:

1.5.2.1. Протоколы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, проводящих муниципальную службу в Администрации Кутейниковского сельского поселения, и урегулированию конфликта интересов о применении антикоррупционного стандарта.

1.5.2.2. Обращения и заявления муниципальных служащих и работников администрации поселения в комиссию соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, проводящих муниципальную службу в Администрации Кутейниковского сельского поселения, и урегулированию конфликта интересов о фактах или попытках нарушения установленных запретов, ограничений и дозволений.

1.5.2.3. Обращения и заявления граждан, общественных объединений и средств массовой информации в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, проводящих муниципальную службу в Администрации Кутейниковского сельского поселения, и урегулированию конфликта интересов о фактах или попытках нарушения установленных запретов, ограничений и дозволений.

1.6. Порядок изменения установленных запретов, ограничений и дозволений

1.6.1. Изменение установленных запретов, ограничений и дозволений производится путем внесения изменений в настоящий антикоррупционный стандарт.

1.6.2. Предполагаемые изменения в обязательном порядке рассматриваются и согласовываются с комиссией по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, проводящих муниципальную службу в Администрации Кутейниковского сельского поселения, и урегулированию конфликта интересов.

2. Специальная часть

Запреты, ограничения и дозволения устанавливаются в соответствии с нормами законодательства Российской Федерации, Ростовской области и муниципальными правовыми актами Кутейниковского сельского поселения.

Запреты, ограничения и дозволения в сфере нормотворческой деятельности Администрации Кутейниковского сельского поселения.

В целях предупреждения коррупции при осуществлении нормотворческой деятельности Администрации Кутейниковского сельского поселения устанавливаются следующие правила поведения (действия) муниципальных служащих:

2.1. Запреты:

- на широту дискреционных полномочий – отсутствие или неопределенность сроков, условий или оснований принятия решения, наличие дублирующих полномочий администрации поселения (их должностных лиц);

- на определение компетенции по формуле «вправе» – диспозитивное установление возможности совершения Администрацией поселения (их должностными лицами) действий в отношении граждан и организаций;

- на выборочное изменение объема прав – возможность необоснованного установления исключений из общего порядка для граждан и организаций по усмотрению администрацией поселения (их должностных лиц);

- на чрезмерную свободу подзаконного нормотворчества – наличие бланкетных и отсылочных норм, приводящее к принятию подзаконных актов, вторгающихся в компетенцию органа государственной власти или органа местного самоуправления, принявшего первоначальный нормативный правовой акт;

- на принятие нормативного правового акта за пределами компетенции – нарушение компетенции Администрации поселения (их должностных лиц) при принятии нормативных правовых актов;

- на заполнение законодательных пробелов при помощи подзаконных актов в отсутствие законодательной делегации соответствующих полномочий – установление общеобязательных правил поведения в подзаконном акте - на отсутствие или неполноту административных процедур – отсутствие в условиях отсутствия закона;

порядка совершения администрацией поселения (их должностными лицами) определенных действий либо одного из элементов такого порядка;

- на отказ от конкурсных (аукционных) процедур – закрепление административного порядка предоставления права (блага).

- на наличие завышенных требований к лицу, предъявляемых для реализации принадлежащего ему права, – установление неопределенных, трудновыполнимых и обременительных требований к гражданам и организациям;

- на злоупотребление правом заявителя администрацией поселения (их должностными лицами) – отсутствие четкой регламентации прав граждан и организаций;

- юридико-лингвистическая неопределенность – употребление не устоявшихся, двусмысленных терминов и категорий оценочного характера;

- на наличие ошибок юридико-технического характера;

- иные запреты, предусмотренные действующим законодательством.

2.2. Ограничения:

- ограничения предусматриваются действующим законодательством и административным регламентом.

2.3. Дозволения:

- на простоту изложения идеи и нормативных правил;

- на краткость при формулировании нормативных правил;

- на категоричность при построении фраз;

- на ясность устанавливаемого правила поведения;

- на системность при установлении отдельных норм;

- на последовательность изложения общего текста;

- на правоприменительную практику судов;

- на иные дозволения, предусмотренные действующим

законодательством.

Приложение № 6

к постановлению Администрации Кутейниковского сельского

поселения от 00.00. 0000 г. № 00

**АНТИКОРРУПЦИОННЫЙ СТАНДАРТ**

в сфере деятельности благоустройства

Администрации Кутейниковского сельского поселения

1. Общие положения

1.1. Перечень нормативных правовых актов, регламентирующих применение антикоррупционного стандарта:

-Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

-Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»

- Областной закон от 12.05.2009 № 218-ЗС «О противодействии коррупции в Ростовской области»;

- Областной закон Ростовской области от 22.07.2003 № 19-ЗС «О регулировании земельных отношений в Ростовской области»;

- Устав муниципального образования «Кутейниковское сельское поселение».

1.2. Цели и задачи введения антикоррупционного стандарта

1.2.1. Антикоррупционный стандарт представляет собой единую для данной сферы деятельности Администрации Кутейниковского сельского поселения систему запретов, ограничений и дозволений, обеспечивающих предупреждение коррупции.

1.2.2. Введение антикоррупционного стандарта осуществляется в целях повышения эффективности противодействия коррупции, совершенствования деятельности Администрации Кутейниковского сельского поселения и создания эффективной системы реализации и защиты прав граждан и юридический лиц.

1.2.3. Антикоррупционный стандарт определяет действия и решения муниципальных служащих при исполнении ими должностных обязанностей, направлен на неукоснительное соблюдение установленных правил и предотвращение коррупционных проявлений.

1.2.4. Задачи антикоррупционного стандарта:

- создание системы противодействия коррупции в Администрации Кутейниковского сельского поселения;

- устранение факторов, способствующих созданию условий для проявления коррупции в Администрации Кутейниковского сельского поселения;

- формирование в Администрации Кутейниковского сельского поселения нетерпимости к коррупционному поведению;

- повышение ответственности муниципальных служащих Администрации Кутейниковского сельского поселения при осуществлении ими своих прав и обязанностей;

- введение возможности мониторинга со стороны граждан, общественных объединений и средств массовой информации деятельности Администрации Кутейниковского сельского поселения.

1.3. Запреты, ограничения и дозволения, обеспечивающие предупреждение коррупции в деятельности Администрации Кутейниковского сельского поселения.

1.3.1. Запреты, ограничения и дозволения устанавливаются в соответствии с нормами законодательства Российской Федерации, Ростовской области и муниципальных правовых актов Администрации Кутейниковского сельского поселения.

1.3.2. Перечень запретов, ограничений и дозволений в сфере деятельности отдела архитектуры и градостроительства Администрации Кутейниковского сельского поселения приведен в разделе 2 настоящего антикоррупционного стандарта.

1.4. Требования к применению и исполнению антикоррупционного стандартами

1.4.1. Антикоррупционный стандарт применяется в деятельности Администрации Кутейниковского сельского поселения при осуществлении своих функций и исполнения полномочий в сфере архитектуры и градостроительства.

1.4.2. Применение и исполнение антикоррупционного стандарта является обязанностью муниципальных служащих Администрации с Кутейниковского сельского поселения, которые несут ответственность за применение данного антикоррупционного стандарта. Общую ответственность за применение и исполнение антикоррупционного стандарта несут руководители указанных органов.

При неисполнении обязанности, установленной в абзаце 1 настоящего подпункта, муниципальные служащие Администрации Кутейниковского сельского поселения несут ответственность:

дисциплинарную в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации;

административную в соответствии с Кодексом Российской Федерации Об административных правонарушениях;

уголовную в соответствии с Уголовным Кодексом Российской Федерации.

1.5. Требования к порядку и формам контроля за соблюдением установленных запретов, ограничений и дозволений.

1.5.1. Контроль за соблюдением установленных запретов, ограничений и дозволений осуществляет комиссия по координации работы по противодействию коррупции Администрации Кутейниковского сельского поселения.

1.5.2. Формы контроля за соблюдением установленных запретов, ограничений и дозволений.

1.5.2.1. Отчет руководителя структурного подразделений Администрации Кутейниковского сельского поселения о применении антикоррупционного стандарта в сфере экономики, малого бизнеса местного самоуправления и инвестиционной политики.

1.5.2.2. Обращения и заявления муниципальных служащих, граждан, общественных объединений и средств массовой информации о фактах или попытках нарушения, установленных в антикоррупционном стандарте запретов, ограничений и дозволений рассматриваются в соответствии с регламентом работы Комиссии.

1.6. Порядок изменения установленных запретов, ограничений и дозволений.

1.6.1. Изменения установленных запретов, ограничений и дозволений производится путем внесения изменений в настоящий антикоррупционный стандарт.

2. Специальная часть

2.1. Запреты, ограничения и дозволения в сфере архитектуры и градостроительства.

2.1.1. Нормативное обеспечение исполнения полномочий органов местного самоуправления в сфере архитектуры и градостроительства:

- Конституция Российской Федерации;

- Гражданский кодекс Российской Федерации;

- Градостроительный кодекс Российской Федерации;

- Жилищный кодекс Российской Федерации;

- Земельный кодекс;

- Федеральный закон от 17.11.1995 № 169-ФЗ «Об архитектурной деятельности в Российской Федерации»

- Областной закон от 22.07.2003 № 19-ЗС «О регулировании земельных отношений в Ростовской области»;

- Областной закон от 14.01.2008 № 853-ЗС «О градостроительной деятельности в Ростовской области»;

- 2.2.2. В целях предупреждения коррупции в сфере архитектуры и градостроительства устанавливаются запреты:

- на получение в связи с должностным положением или в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения);

- на установление и использование не предусмотренных действующим законодательством условий и процедур, ограничивающих обращение граждан и организаций за предоставлением муниципальных услуг;

- на немотивированное нормами права отклонение заявлений физических и юридических лиц при обращении за предоставлением муниципальных услуг.

-иные запреты, предусмотренные действующим законодательством.

Ограничения:

-на введение требований, предъявляемых к физическим и юридическим лицам, не входящих в перечень оснований для предоставления муниципальных услуг;

-иные ограничения, предусмотренные действующим законодательством.

Дозволения:

-на получение, в установленном порядке, информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей в сфере архитектуры и градостроительства;

-иные дозволения, предусмотренные действующим законодательством.