РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

ЗИМОВНИКОВСКИЙ РАЙОН

АДМИНИСТРАЦИЯ

КУТЕЙНИКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «04» октября 2022 № 74 ст. Кутейниковская

«О внесении изменений

в постановление Администрации

Кутейниковского сельского поселения

№ 17 от 12.03.2021»

 В соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом муниципального образования «Кутейниковское сельское поселение»: Администрация Кутейниковского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в приложение № 2 к постановлению Администрации Кутейниковского сельского поселения от 12.03.2021 № 17 «Об утверждении порядка создания координационных или совещательных органов в области развития малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования «Кутейниковское сельское поселение»» изменения согласно приложению.

2. Настоящее постановление разместить на официальном сайте Администрации Кутейниковского сельского поселения в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава Администрации

Кутейниковского сельского поселения А.П.Щука

Приложение № 2 к постановлению

Администрации Кутейниковского

сельского поселения

 от 04 октября № 74

**С О С Т А В И П О Л Н О М О Ч И Я**

**Координационного Совета в области развития малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования**

**«Кутейниковское сельское поселение»**

 **Полномочия Совета**

 Запрашивать в установленном порядке необходимую информацию для осуществления деятельности Совета.

Вносить при необходимости изменения и дополнения в положение Совета, в план мероприятий по поддержке малого и среднего предпринимательства.

 Привлекать в установленном порядке к работе Совета представителей заинтересованных учреждений, организаций и предприятий, экспертов и специалистов.

 Принимать решения, носящие рекомендательный характер.

 Давать поручения членам Совета по подготовке различных вопросов, подлежащих рассмотрению на заседаниях Совета.

 Создавать по основным вопросам деятельности Совета комиссии и рабочие группы из числа членов Совета, а также в случае необходимости привлекать к работе в них специалистов, не входящих в состав Совета.

**Состав и структура Совета**

 В состав координационного или совещательного органа входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены.

В состав координационных или совещательных органов по развитию малого и среднего предпринимательства включаются представители субъектов малого и среднего предпринимательства, организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, некоммерческих организаций, общественных объединений, выражающих интересы субъектов малого и среднего предпринимательства, в количестве не менее двух третей от общего числа членов указанных координационных или совещательных органов.

- Председатель координационного или совещательного органа:

осуществляет руководство текущей работой координационного или совещательного органа;

принимает решение о проведении заседания координационного или совещательного органа;

ведет заседания координационного или совещательного органа;

обеспечивает и контролирует выполнение решений координационного или совещательного органа.

- Заместитель председателя координационного или совещательного органа в период отсутствия председателя координационного или совещательного органа или по его поручению:

председательствует на заседании координационного или совещательного органа;

представляет координационный или совещательный орган в органах государственной власти, органах местного самоуправления и некоммерческих организациях.

- Секретарь координационного или совещательного органа организует подготовку и формирует повестку заседания координационного или совещательного органа, подготавливает план работы и проекты решений координационного или совещательного органа, обеспечивает организацию документооборота и делопроизводства координационного или совещательного органа, ведет протокол заседаний координационного или совещательного органа.

В случае отсутствия секретаря координационного или совещательного органа секретарь назначается председателем координационного или совещательного органа.

- На заседание координационного и совещательного органа могут приглашаться представители федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Ростовской области, органов местного самоуправления, представители организаций независимо от их организационно-правовой формы, научные работники, представители средств массовой информации, руководители и представители объединений субъектов малого и среднего предпринимательства, иные лица, не входящие в состав координационного или совещательного органа.

- Координационный или совещательный орган имеет право в установленном порядке запрашивать в органах исполнительной власти Ростовской области, органах местного самоуправления, общественных объединениях и других организациях необходимые материалы по вопросам, относящимся к сфере его деятельности.

- Решения координационного или совещательного органа принимаются большинством голосов присутствующих на заседании путем открытого голосования. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих из состава координационного или совещательного органа.

Мнение членов координационного или совещательного органа, проголосовавших против принятого решения, оформляется в письменном виде и прикладывается к протоколу заседания.

- Решение координационного или совещательного органа оформляется протоколом, который подписывается председателем координационного или совещательного органа (а в случае его отсутствия – заместителем председателя координационного или совещательного органа) и секретарем.

Протоколы координационного или совещательного органа хранятся в органе исполнительной власти.

Протокол заседания координационного или совещательного органа (в краткой или полной форме) оформляется в течение пяти рабочих дней со дня проведения заседания. Копии протокола высылаются всем членам координационного или совещательного органа, приглашенным на заседание лицам в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола.

- Организационно-техническое обеспечение работы координационного или совещательного органа осуществляет орган исполнительной власти.

Материалы заседаний координационного или совещательного органа являются открытыми и размещаются на Официальном сайте Администрации Кутейниковского сельского поселения.

Срок действия полномочий Совета - 3 года.

Прекращение деятельности Совета производится путем издания нормативно- правового акта администрации муниципального образования «Кутейниковское сельское поселение» по следующим основаниям: - принятие решения более 2/3 состава Совета о его роспуске;

 Персональный состав и полномочия координационного или совещательного органа утверждается постановлением Администрации Кутейниковского сельского поселения. Председателем координационного или совещательного органа является глава Администрации Кутейниковского сельского поселения, при котором создается координационный или совещательный орган:

1. Щука Александр Петрович - председатель Координационного Совета

(Глава Администрации Кутейниковского сельского поселения);

2. Прохорова Светлана Николаевна- зам. председателя Координационного Совета

(Главный специалист Администрации Кутейниковского сельского поселения);

3. Гетманская Елена Анатольевна - секретарь (Ведущий специалист (по экономике Администрации Кутейниковского сельского поселения);

4. Прозорова Ирина Сергеевна- член Совета (Депутат Собрания депутатов Кутейниковского сельского поселения);

 5.Потапенко Валентина Владимировна – член Совета (Депутат Собрания депутатов Кутейниковского сельского поселения);

 6. Подорогин Алексей Николаевич – член Совета (Старший УУП и ПДН отдела МВД России по Зимовниковскому району).

(по согласованию)