РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

ЗИМОВНИКОВСКИЙ РАЙОН

АДМИНИСТРАЦИЯ КУТЕЙНИКОВСКОГО

СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_.2024 ст. Кутейниковская

«О создании учебно-консультационного пункта

на территории Кутейниковского сельского поселения»

 Во исполнение Федерального закона от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановления Правительства РФ от 18.09.2020 № 1485 «Об утверждении Положения о подготовке граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 02.11.2000 N 841 "Об утверждении положения об организации обучения населения в области гражданской обороны" постановления Правительства Ростовской области от 29.11.2021 № 978 «Об организации подготовки населения Ростовской области в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций»,

ПОСТАНАВЛЯЮ:

1. Создать на территории Кутейниковского сельского поселения учебно-консультационный пункт по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности по обучению неработающего населения Кутейниковского сельского поселения. (УКП ГОЧС);

2. Организовать обучение неработающего населения, проживающего на территории Кутейниковского сельского поселения на учебно-консультационном пункте в помещении Администрации Кутейниковского сельского поселения по адресу: ст. Кутейниковская, ул. Школьная, 30.

3. Утвердить Положение об учебно-консультационных пунктах по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям. (приложение №1);

4. Назначить:

- начальником УКП ГОЧС - главу Администрации Кутейниковского сельского поселения;

- инструктором (консультантом) УКП – ведущего специалиста (по муниципальному хозяйству) Цыганкову С.В.

5. Утвердить обязанности начальника, инструктора (консультанта) УКП по ГОЧС (приложение № 2);

6. Утвердить план работы УКП по ГОЧС на год. (приложение №3);

7. Утвердить распорядок дня работы УКП по ГОЧС (приложение № 4);

8. Утвердить график дежурств по УКП по ГОЧС его сотрудников и других привлекаемых лиц (приложение № 5).

9. Утвердить программу подготовки неработающего населения (приложение № 6);

10. Утвердить расписание проводимых мероприятий на год (приложение № 7);

11. Утвердить журнал учета посещаемости мероприятий УКП по ГОЧС (приложение № 8);

12. Утвердить журнал персонального учета населения, закрепленного за УКП по ГОЧС (приложение № 9);

13. Утвердить паспорт УКП ГОЧС (приложение № 10);

14. Разместить данное постановление на официальном сайте администрации Кутейниковского сельского поселения.

15. Постановление Администрации Кутейниковского сельского поселения от 23 марта 2017 г. № 28/1 О создании и организации деятельности

учебно-консультационных пунктов по обучению неработающего населения Кутейниковского сельского поселения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций» считать утратившим силу.

 16. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации

Кутейниковского сельского поселения А.П. Щука

 Приложение №1

 к постановлению Администрации

Кутейниковского

сельского поселения

 от \_\_\_\_\_\_\_\_2024 г. №\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**

об учебно-консультационном пункте по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций

**1. Общие положения**

 Учебно-консультационный пункт по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям (далее - УКП по ГОЧС) предназначен для обучения неработающего населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций.

 Главная цель создания УКП по ГОЧС - обеспечение необходимых условий для подготовки неработающего населения по вопросам гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций (далее - ГОЧС) по месту жительства.

 Положение об учебно-консультационном пункте по гражданской обороне (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральными законами от 12.02.1998 N 28-ФЗ "О гражданской обороне" и от 21.12.1994 N 68-ФЗ "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера", постановлениями Правительства Российской Федерации от 02.11.2000 N 841 "Об утверждении Положения об организации обучения населения в области гражданской обороны" и 18.09.2020 N 1485 “Об утверждении положения о подготовке граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера”.

**2. Основные задачи УКП по ГОЧС**

Основными задачами УКП по ГОЧС являются:

 - организация обучения неработающего населения методами: проведения занятий по рабочим программам, разработанным на основе примерных программ, утвержденных Администрацией Зимовниковского района Ростовской области;

 - посещения периодических мероприятий, проводимых по тематике гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций (беседы, лекции, вечера вопросов и ответов, консультации, показ учебных фильмов и др.); чтением памяток, листовок и пособий, прослушиванием радиопередач и просмотром телепрограмм по тематике гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций;

 - выработка практических навыков действий в условиях чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени;

 - повышение уровня морально-психологического состояния населения в условиях угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций, а также при ликвидации их последствий;

 - пропаганда знаний в области ГОЧС, важности и необходимости всех мероприятий ГОЧС в современных условиях.

**3. Создание и организационная структура УКП по ГОЧС**

 УКП по ГОЧС создаются при жилищно-эксплуатационных (ремонтных) управлениях (участках) района, находящихся в муниципальной собственности, а также могут создаваться при органах территориального общественного самоуправления, управляющих организациях, товариществах собственников жилья, библиотеках, домах культуры, центрах социального обслуживания и д.р.

 Количество УКП по ГОЧС и их размещение определяются распоряжением Главы муниципального образования - главы администрации муниципального района городского округа, городского и сельского поселения, исходя из принципа охвата обучением всего неработающего населения.

 В распоряжении определяются:

 - количество создаваемых УКП по ГОЧС;

 - при каких органах или организациях и на какой базе они создаются;

 - организация деятельности УКП по ГОЧС;

 - порядок финансирования и материально-техническое обеспечение;

 - ответственные за работу лица и другие организационные вопросы.

 УКП по ГОЧС размещаются в специально отведенных для них помещениях. При невозможности выделить отдельные помещения УКП по ГОЧС могут временно размещаться и проводить плановые мероприятия в других, наиболее часто посещаемых неработающим населением помещениях (комнаты здоровья, методические и технические кабинеты, общественные советы, культурно-просветительские учреждения и др.).

 Организационно-штатная структура УКП по ГОЧС может быть различной в зависимости от финансовых возможностей, величины обслуживаемой территории и количества проживающего на ней неработающего населения. Рекомендуется:

 - начальник УКП по ГОЧС (руководитель или заместитель руководителя организации, при которой создан УКП по ГОЧС);

 - 1-2 консультанта (инструктора).

 Вышеуказанным должностным лицам УКП по ГОЧС рекомендуется пройти подготовку. Периодичность подготовки (переподготовки) составляет один раз в 5 лет, а для лиц, впервые назначенных на должность, подготовка должна проводиться в течение первого года работы.

**4. Организация работы УКП по ГОЧС**

 Непосредственными организаторами обучения являются руководители соответствующих организаций при которых создаются УКП по ГОЧС. Они издают приказ (распоряжение), в котором определяют:

 - место расположения УКП по ГОЧС и других помещений, используемых для подготовки неработающего населения;

 - порядок работы УКП по ГОЧС;

 - организацию проведения занятий, консультаций, тренировок;

 - должностных лиц по ГОЧС и лиц, привлекаемых для проведения занятий, консультаций и других мероприятий по обучению;

 - порядок обеспечения литературой, учебными пособиями и техническими средствами обучения;

 - закрепление жителей домов (улиц, кварталов) за помещениями и распределение их по учебным группам;

 - другие организационные вопросы.

 Руководит работой УКП по ГОЧС и организует обучение начальник УКП по ГОЧС. Он обязан:

 - ежемесячно проводить инструкторско-методическое занятие с консультантами (инструкторами),

 - оповещать население о месте и времени проведения занятий (мероприятий),

 - информировать администрацию района об обучении населения.

**5. Обучение неработающего населения**

 Обучение населения осуществлять путем:

 - проведения бесед, лекций, вечеров вопросов и ответов, консультаций, показов учебных кино- и видеофильмов и др., проводимых по планам;

 - распространения и чтения памяток, листовок, пособий, прослушивания радиопередач и просмотра телепрограмм по тематике гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций;

 - участия в учениях и тренировках по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций.

 Основное внимание при обучении неработающего населения обращать на морально-психологическую подготовку, умелые действия в чрезвычайных ситуациях, характерных для мест его проживания, воспитывать у него чувство высокой ответственности за свою подготовку и подготовку своей семьи к защите от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и от опасностей, возникающих в ходе военных действий или вследствие этих действий.

 Обучение неработающего населения осуществлять круглогодично.

 С подавляющим большинством неработающего населения основными формами обучения являются:

 - беседы, лекции, викторины;

 - вечера вопросов и ответов;

 - игры, дискуссии;

 - встречи с участниками ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, руководящим составом и ветеранами гражданской обороны;

 - просмотр видеоматериалов, прослушивание аудиозаписей.

 Кроме того, может применяться метод самостоятельной работы по изучению учебно-методической литературы.

 Для проведения бесед, лекций и консультаций привлекать сотрудников УКП по ГОЧС, уполномоченных по ГО, консультантов из числа прошедших подготовку в специальных учебных заведениях. По медицинским темам и по вопросам психологической подготовки беседы и лекции должны проводить работники здравоохранения (по согласованию). Для отработки наиболее сложных тем, проведения практических занятий, тренировок привлекать уполномоченных ГОЧС.

 Работа УКП по ГОЧС контролируется должностными лицами Администрации Зимовниковского района.

**6. Оборудование и оснащение**

 УКП по ГОЧС рекомендуется оборудовать в специально отведенном помещении, где есть возможность создать необходимые условия для организации учебного процесса. На видном месте вывешиваются распорядок дня и расписание занятий (мероприятий) и консультаций.

 Учебно-материальная база УКП по ГОЧС включает технические средства обучения (телевизор, видеомагнитофон, проектор, компьютер, аудио магнитофон), стенды, наглядные учебные пособия, медицинское имущество и средства индивидуальной защиты, учебно-методическую литературу и дидактические материалы.

 Помещение, предназначенное для обучения, оборудовать стендами:

 - классификация чрезвычайных ситуаций и способы защиты при их возникновении;

 - права и обязанности граждан по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций;

 - радиационно-, химически-, пожаро-, взрывоопасные объекты, расположенные в районе проживания обучаемого населения;

 - сигналы оповещения и действия по ним;

 - средства индивидуальной и коллективной защиты;

 - способы изготовления простейших средств защиты органов дыхания и кожи;

 - порядок и правила проведения эвакуации;

 - оказание само- и взаимопомощи;

 - действия населения по предупреждению террористических актов.

 Для проведения практических занятий УКП по ГОЧС оснащается учебным имуществом:

 - противогазы для взрослых;

 - противогазы для детей;

 - камера защитная детская,

 - респираторы (разные);

 - дозиметры;

 - аптечка индивидуальная;

 - огнетушители (разные);

 - ватно-марлевые повязки;

 - противопыльные тканевые маски;

 - индивидуальный противохимический пакет;

 - пакет перевязочный индивидуальный;

 - бинты, вата и другие материалы для изготовления простейших средств индивидуальной защиты.

 Применительно к тематике обучения для повышения наглядности и обеспечения самостоятельной работы обучаемых на УКП по ГОЧС необходимо иметь комплекты плакатов, схем, видеофильмов, слайдов, диапозитивов, законодательные и нормативные акты (выписки), в том числе Конституция Российской Федерации с комментариями для понимания, подшивки журналов "Гражданская защита" и "Военные знания", памятки, рекомендации, учебно-методические пособия.

 Оснащение УКП по ГОЧС, содержание стендов должно быть простым в оформлении, доступным в понимании, убеждать людей в реальности защиты от поражений при возникновении чрезвычайных ситуаций, воспитывать высокие морально-психологические качества. Каждый посетивший УКП по ГОЧС должен получить конкретную исчерпывающую информацию о возможных чрезвычайных ситуациях в районе его проживания, местах укрытия и маршрутах следования к ним, адресах пунктов выдачи средств индивидуальной защиты, порядке эвакуации.

 Вход в помещение УКП по ГОЧС оборудовать вывеской.

**7. Документация УКП по ГОЧС**

 Документация УКП по ГОЧС включает:

 - настоящее Положение;

 - копию Комплексного плана по обучению неработающего населения по вопросам безопасности жизнедеятельности;

 - Положение об УКП по ГОЧС, утвержденное главой муниципального образования;

 - распоряжение о создании УКП по ГОЧС;

 - обязанности начальника, инструктора (консультанта) УКП по ГОЧС;

 - план работы УКП по ГОЧС на год;

 - распорядок дня работы УКП по ГОЧС;

 - график дежурств по УКП по ГОЧС его сотрудников и других привлекаемых лиц;

 - расписание проводимых мероприятий на год;

 - программу подготовки неработающего населения;

 - журнал учета посещаемости мероприятий УКП по ГОЧС;

 - журнал персонального учета населения, закрепленного за УКП по ГОЧС;

Приложение №2

 к постановлению Администрации

Кутейниковского

сельского поселения

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_2024 г. №\_\_\_

**Функциональные обязанности руководителя УКП по ГОЧС и консультанта УКП по ГОЧС**

**ОБЯЗАННОСТИ НАЧАЛЬНИКА (консультанта) УКП по ГОЧС**

 Начальник (консультант) УКП по ГОЧС подчиняется руководителю организации и уполномоченному по ГОЧС учреждения, при котором создан УКП по ГОЧС. Он отвечает за планирование, организацию и обучение неработающего населения, состояние учебно-материальной базы УКП по ГОЧС.

 Он обязан:

 - разрабатывать и вести планирующие, учетные и отчетные документы;

 - в соответствии с планом работы УКП по ГОЧС на месяц проводить мероприятия и консультации в объеме, установленном приказом (распоряжением) руководителя организации;

 - осуществлять контроль за ходом самостоятельного обучения людей и оказывать индивидуальную помощь обучаемым;

 - проводить инструктаж руководителей занятий;

 - вести учет подготовки и посещения мероприятий неработающим населением на закрепленной за УКП по ГОЧС территории;

 - составлять годовой отчет о выполнении плана работы УКП по ГОЧС и представлять его руководителю организации;

 - составлять заявки на приобретение учебных и наглядных пособий, технических средств обучения, литературы, организовать их учет, хранение и своевременное списание;

 - следить за содержанием помещения, соблюдением правил пожарной безопасности;

 - поддерживать постоянное взаимодействие по вопросам обучения с органами управления ГОЧС муниципального образования.

 Для сотрудников УКП по ГОЧС, работающих по совместительству или на общественных началах, обязанности уточняются (разрабатываются применительно к своим штатам) руководителем учреждения, при котором создан УКП по ГОЧС.

 **Консультант УКП обязан:**

 − участвовать в разработке планирующих и отчётных документов;
 − проводить занятия и другие учебные мероприятия в соответствии с планом работы и перечнем рекомендуемых тем с закрепленным за УКП неработающим населением;

 − обеспечивать усвоение неработающим населением учебного материала и обучать необходимым практическим навыкам;

 − разрабатывать учебно-методические материалы в установленные сроки и с высоким качеством;

 − проводить разъяснительно-пропагандистскую работу;

 − совершенствовать своё методическое мастерство и профессионализм; своевременно готовить учебно-материальную базу для проведения занятий, а также принимать участие в её создании и совершенствовании;
 − обеспечивать надёжное хранение и сбережение наглядных пособий и технических средств обучения;

 − готовить предложения по оптимизации и совершенствованию учебного процесса;
 − разрабатывать и своевременно проводить корректировку методических пособий по рекомендуемым темам для подготовки неработающего населения к действиям в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера;
 − раз в пять лет проходить повышение квалификации в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций.

Приложение №3

 к постановлению Администрации

Кутейниковского

сельского поселения

 от \_\_\_\_\_\_\_2024 г. №\_\_\_

"Утверждаю" Руководитель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (фамилия)

"\_\_\_"\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.

ПЛАН

работы учебно-консультационного пункта по ГОЧС

при

на 20 год по обучению неработающего населения

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Дата проведения | Наименование мероприятия | Методпроведения | Кол-вочасов |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Начальник УКП по ГО ЧС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (фамилия)

Приложение №4

 к постановлению Администрации

Кутейниковского

сельского поселения

 от \_\_\_\_\_\_\_\_2024 г. №\_\_\_\_

"Утверждаю" Руководитель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (фамилия)

"\_\_\_"\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.

РАСПОРЯДОК

работы учебно-консультационного пункта

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Дни недели | Время работы | Примечание |
| Понедельник | с 09.00 до 15.00 | перерыв с 12.00 до 13.00 |
| Вторник | с 09.00 до 15.00 | перерыв с 12.00 до 13.00 |
| Пятница | с 09.00 до 15.00 | перерыв с 12.00 до 13.00 |

 Начальник УКП по ГО ЧС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (фамилия)

Приложение №5

 к постановлению Администрации

Кутейниковского

сельского поселения

 от \_\_\_\_\_\_\_\_2024 г. №\_\_\_

"Утверждаю" Руководитель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (фамилия)

"\_\_\_"\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.

ГРАФИК

дежурств по УКП по ГОЧС при

на 1-е (2-е) полугодие 20\_\_года

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Фамилии, имя, отчество | Должность | Дни дежурства |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

 Начальник УКП по ГО ЧС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (фамилия)

Примечание. Дежурство на УКП организуется из числа его сотрудников, наиболее подготовленных и активных жильцов.

Приложение №6

 к постановлению Администрации

Кутейниковского

сельского поселения

 от \_\_\_\_\_\_\_\_2024 г. №\_\_\_

**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ**

**неработающего населения в области безопасности жизнедеятельности**

**I. Общие положения**

Программа подготовки неработающего населения Ростовской области по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах — является одним из элементов единой системы подготовки населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах.

Программа определяет основы организации и порядок подготовки неработающего населения умелым действиям при угрозе и возникновении аварий, катастроф и стихийных бедствий, а также опасностей, возникающих при ведении действий или вследствие этих действий с учетом специфических особенностей и мест проживания.

В программе изложены методика подготовки неработающего населения, тематика и расчет часов, определяющих содержание подготовки, а также требований к уровню знаний, умений и навыков прошедшего подготовку неработающего населения.

**II. Организация подготовки**

1. Подготовка неработающего населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера организуется в соответствии с требованиями Федеральных законов “О гражданской обороне“, “О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и пожарной безопасности“, приказов и указаний Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, организационных указаний Губернатора Ростовской области по подготовке населения по гражданской обороне и защиты от чрезвычайных ситуаций. Подготовка неработающего населения осуществляется по месту жительства.

2. Данная программа определяет базовое содержание подготовки неработающего населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и рассчитана по объему 12 часов.

3. Подготовку неработающего населения рекомендуется организовывать путем:

- проведения занятий в учебно-консультационных пунктах; посещения пропагандистских и агитационных мероприятий (беседы, лекции, вечера вопросов и ответов, консультации, показ учебных фильмов), проводимых по планам должностными лицами гражданской обороны и РСЧС;

- чтения памяток, листовок и пособий прослушивания радиопередач и просмотра телепрограмм по тематике гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций;

- участия, в установленном порядке, в комплексных учениях по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций, проводимых руководителями муниципальных образований и организаций.

4. Основное внимание при подготовке этой группы населения обращать на морально-психологическую подготовку и умелые действия в чрезвычайных ситуациях, характерных для мест его проживания, воспитания у него чувства высокой ответственности и подготовку своей семьи к защите от опасных явлений.

5. Руководителям гражданской обороны муниципальных образований предоставляется право с учетом местных физико-географических условий, степени усвоения ранее изученных вопросов и других факторов уточнять формы и методы проведения занятий, а также их содержание, без сокращения общего количества часов, предусмотренной настоящей Программой.

6. Ответственность за организацию подготовки неработающего населения возлагается на руководителей органов местного самоуправления.

7. В результате подготовки неработающее население должно:

а) знать:

- основные требования руководящих документов по вопросам гражданской обороны и защиты населения в чрезвычайных ситуациях;

- основные средства и способы защиты от аварийно химически опасных веществ (далее – АХОВ), современные средства поражения последствий стихийных бедствий, аварий и катастроф;

- порядок действий по сигналу “Внимание всем“ и другим речевым сообщениям органов управления гражданской обороной (далее – ГО) и чрезвычайными ситуациями (далее – ЧС) на местах, Комплексная система экстренного оповещения населения (КСЭОН);

- правила проведения эвакомероприятий в ЧС мирного и военного времени.

б) уметь:

- четко действовать по сигналам оповещения, практически выполнять основные мероприятия защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

- пользоваться индивидуальными и коллективными средствами защиты и изготавливать простейшие средства защиты органов дыхания и кожи;

- оказывать само- и взаимопомощь при травмах, ожогах, отравлениях, поражением электрическим током и тепловом ударе.

8. При проведении занятий по всем темам программы уделять особое внимание на выработку у обучаемых психологической стойкости, уверенности в надежности средств и способов защиты от последствий чрезвычайных ситуаций.

**III. Рекомендуемая тематика и расчет часов учебных занятий**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование тем | Вид занятия | Кол-во часов |
| 1 | Гражданская оборона как система общегосударственных мер по защите населения от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий. | Лекция | 30 мин. |
| 2 | Законодательство Российской Федерации в области защиты населения от ЧС природного и техногенного характера. Права и обязанности граждан в области защиты от ЧС. | Лекция | 30 мин. |
| 3 | Опасности, возникающие при ведении военных действий или вследствие этих действий. | Лекция  | 1 час |
| 4 | Действия населения в случае чрезвычайной ситуации природного характера. ЧС, наиболее вероятные на территории муниципального образования. | Практико-теоретическое занятие. | 2 часа |
| 5 | Действия населения в случае чрезвычайной ситуации техногенного характера. ЧС, наиболее вероятные на территории муниципального образования. | Практико-теоретическое занятие. | 3 часа |
| 6 | Основные мероприятия гражданской обороны и единой государственной системы предупреждения и ликвидации ЧС, по защите населения. | Практико-теоретическое занятие. | 4 часа |
| 7 | Оказание медицинской помощи. Основы ухода за больными. | Практико-теоретическое занятие. | 3 часа |
|  | ИТОГО: |  | 14 часов |

**IV. Темы занятий и их содержание**

*Тема № 1. Гражданская оборона как система общегосударственных мер по защите населения от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий.*

 Законодательство Российской Федерации в области ГО. Предназначение системы гражданской обороны и ее задачи. Структура и органы управления ГО. Руководство и силы ГО.

*Тема № 2. Законодательство Российской Федерации в области защиты населения от ЧС природного и техногенного характера. Права и обязанности граждан в области защиты от ЧС.*

*Тема № 3. Опасности, возникающие при ведении военных действий или вследствие этих действий.*

 Ядерное оружие и его боевые свойства. Поражающие факторы ядерного оружия.

 Химическое оружие и последствия его применения. Отравляющие вещества (ОВ), их классификация, воздействие на организм. Характерные признаки применения ОВ.

 Бактериологическое (биологическое) оружие (БО) и последствия его применения. Способы применения БО. Признаки применения БО.

 Обычные средства нападения, высокоточное оружие. Вторичные факторы поражения.

*Тема № 4. Действия населения в чрезвычайных ситуациях природного характера. Чрезвычайные ситуации, наиболее вероятные на территории муниципального образования.*

 Понятие об опасном природном явлении, источнике чрезвычайной природной ситуации, стихийном бедствии.

 Классификация и характеристика ЧС природного характера. Стихийные бедствия геологического, метеорологического, гидрологического характера, природные пожары (лесные, торфяные), действия населения при их возникновении, оповещение населения.

 Массовые инфекционные заболевания людей, сельскохозяйственных животных и растений. Противоэпидемиологические и санитарно-гигиенические мероприятия в очаге бактериального заражения.

*Тема № 5. Действия населения в чрезвычайных ситуациях техногенного характера. ЧС, наиболее вероятные на территории муниципального образования.*

 Понятие об аварии и катастрофе. Классификация ЧС техногенного характера и их характеристики.

 Радиационно-опасные объекты (РОО). Аварии с выбросом радиоактивных веществ и их последствия. Источники облучения населения. Основные зоны безопасности в период нормального функционирования РОО. Последствия радиационных аварий. Виды радиационного воздействия на людей и животных. Действия населения: при оповещении об аварии с выбросом радиоактивных веществ; при эвакуации; при нахождении в доме; при движении по зараженной местности. Соблюдение специального режима поведения при проживании на местности с повышенным радиационным фоном. Йодная профилактика, необходимость и порядок ее проведения.

 Аварии с выбросом аварийно химически опасных веществ (АХОВ) и их последствия. Характеристика наиболее распространенных АХОВ. Действия населения: при оповещении об аварии на химически опасном объекте (ХОО); при эвакуации; при отсутствии возможности эвакуации; при выходе из зоны заражения. Неотложная помощь при поражении АХОВ.

 Пожары и взрывы в жилых и общественных зданиях. Основные поражающие факторы пожара и взрыва. Предупреждение пожаров и взрывов. Действия населения при возникновении пожаров и взрывов. Особенности поведения людей при сильном задымлении и при загорании электроприборов. Действия человека, оказавшегося в завале после взрыва. Правила пользования первичными средствами пожаротушения (огнетушителями).

 Аварии на гидродинамически опасных объектах. Действия населения.

 Аварии на железнодорожном, воздушном, водном транспорте. Аварии на автомобильном транспорте, действия при ДТП. Правила безопасного поведения участников дорожного движения. Аварии на общественном транспорте (автобус, троллейбус, трамвай). Действия пассажиров.

 Виды террористических и диверсионных актов, их общие и отличительные черты, способы осуществления. Правила и порядок поведения населения при угрозе или осуществлении террористического акта.

*Тема № 6. Основные мероприятия гражданской обороны и единой государственной системы предупреждения и ликвидации ЧС по защите населения.*

 Оповещение. Действия населения при оповещении о ЧС в мирное время и об опасностях возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий.

 Эвакуация и рассредоточение. Защита населения путем эвакуации. Эвакуация и ее цели. Принципы и способы эвакуации, порядок проведения.

Организация инженерной защиты населения. Классификация защитных сооружений. Убежища и их основные элементы. Противорадиационные укрытия и их основные элементы. Укрытия простейшего типа и их устройство. Порядок заполнения защитных сооружений и пребывания в них.

 Средства индивидуальной защиты органов дыхания. Гражданские фильтрующие противогазы. Их назначение, устройство и подбор. Детские фильтрующие противогазы. Условия применения дополнительных патронов к фильтрующим противогазам. Камеры защитные детские, их назначение устройство и порядок применения. Назначение и устройство респираторов, правила пользования ими. Простейшие средства защиты органов дыхания, их защитные свойства, порядок изготовления и пользования.

 Средства индивидуальной защиты кожи. Их назначение и классификация. Простейшие средства защиты кожи и их свойства. Элементы герметизации одежды при использовании ее в качестве средств защиты кожи.

 Медицинские средства индивидуальной защиты. Содержание, назначение и порядок применения. Индивидуальные противохимические пакеты. Назначение и порядок пользования ими. Санитарная обработка людей. Частичная санитарная обработка, ее назначение и порядок проведения. Полная санитарная обработка, ее назначение и порядок проведения.

 Повышение защитных свойств дома (квартиры) от проникновения радиоактивных, отравляющих и АХО веществ.

 Защита продуктов питания, фуража и воды от заражения радиоактивными, отравляющими веществами и бактериальными средствами. Организация защиты сельскохозяйственных животных и растений от заражения.

*Тема № 7. Оказание первой медицинской помощи. Основы ухода за больными.*

 Основные правила оказания первой медицинской помощи в неотложных ситуациях. Правила и техника проведения искусственного дыхания и непрямого массажа сердца.

 Первая помощь при кровотечениях и ранениях. Способы остановки кровотечения. Виды повязок. Правила и приемы наложения повязок на раны.

 Первая помощь при переломах. Приемы и способы иммобилизации с применением табельных и подручных средств. Способы и правила транспортировки и переноски пострадавших. Первая помощь при ушибах и вывихах. Первая помощь при химических и термических ожогах.

 Оказание первой помощи при обморожении, обмороке, поражении электрическим током, при тепловом и солнечном ударах. Правила оказания помощи утопающему. Основы ухода за больными.

Начальник УКП по ГО ЧС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (фамилия)

Приложение №7

 к постановлению Администрации

Кутейниковского

сельского поселения

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024 г. №\_\_\_

"Утверждаю" Руководитель

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (фамилия)

"\_\_\_"\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.

РАСПИСАНИЕ

проводимых мероприятий на УКП

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименованиемероприятия | Метод проведения | Дата | Время | Место выполнения | Руководитель | Отметка овыполнении |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Начальник УКП по ГО ЧС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (фамилия)

Приложение №8

 к постановлению Администрации

Кутейниковского

сельского поселения

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_2024 г. №\_\_\_\_

ЖУРНАЛ (лицевая сторона)

учета посещаемости мероприятий на УКП по ГОЧС\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_при\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Консультант (инструктор)

 (фамилия, инициалы)

 Начало"\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

 Окончание"\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.

(внутренняя форма журнала, левая сторона)

Учет посещаемости мероприятий

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, имя, отчество обучаемого | Улица (длячастного сектора) улица номер дома (длямногоквартирного дома) | Наименование мероприятия |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Иванов Иван Иванович | ул. Ленина | Просмотр видеофильма поГО ЧС |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

(внутренняя форма журнала, правая сторона)

|  |  |
| --- | --- |
| Время проведения мероприятия | Ответственный замероприятие |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Начальник УКП по ГО ЧС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (фамилия)

Примечания:

1. Журнал хранится у начальника (инструктора, консультанта) УКП по ГО ЧС.
2. Учет посещаемости ведется на каждом мероприятии.

Приложение №9

 к постановлению Администрации

Кутейниковского

сельского поселения

 от \_\_\_\_\_\_\_\_2024 г. №\_\_\_\_

ЖУРНАЛ

персонального учета населения, закрепленного за УКП по ГОЧС\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_при\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, имя, отчество | Год рождения | Улица (для частного сектора)Улица номер дома (длямногоквартирного дома) | Причина безработицы |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Иванов ИванИванович | 1940 | ул. Ленина | пенсионер |

Начальник УКП по ГО ЧС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (фамилия)

Примечание. Журнал хранится на УКП постоянно, заполняется в ходе обучения и уточняется ежегодно.

Приложение №10

 к постановлению Администрации

Кутейниковского

сельского поселения

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_2024 г. №\_\_\_

**ПАСПОРТ**

учебно-консультационного пункта по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям на территории Кутейниковского сельского поселения

**1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Значение показателя |
| 1. | Полное наименование |  |
| 2. | Почтовый адрес, телефон, факс |  |
| 3. | Дата создания |  |
| 4. | Принадлежность к конкретному предприятию, организацииили учреждения |  |
| 5. | Фамилия, имя, отчество начальника |  |
| 6. | Фамилия, имя, отчество консультантов |  |
| 7. | Дата обучения консультантов |  |
| 8. | Общая численность неработающего населения (чел.),закрепленного за УКП ГОЧС |  |
| 9. | Наличие оборудованного класса (помещения) |  |
| 10. | Вместимость помещения УКП ГОЧС (обеспечение столами истульями) |  |
| 11. | Дата заполнения паспорта |  |
| 12. | Подпись, должность, контактный телефон лица,ответственного за заполнение |  |

**2. ХАРАКТЕРИСТИКА УЧЕБНО-МАТЕРИАЛЬНОЙ БАЗЫ**

**2.1. РУКОВОДЯЩИЕ И ПЛАНИРУЮЩИЕ ДОКУМЕНТЫ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Значение показателя(имеется/не имеется) |
| 1. | Постановление (приказ, распоряжение) главы Администрации муниципального образования о создании УКП ГОЧС натерритории муниципального образования |  |
| 2. | Приказ руководителя предприятия, организации илиучреждения, при котором создан УКП ГО, об организации его работы |  |
| 3. | Положение об УКП ГОЧС |  |
| 4. | План работы УКП ГОЧС на год |  |
| 5. | Распорядок дня работы УКП ГОЧС |  |
| 6. | График дежурств по УКП сотрудников предприятия,организации или учреждения и других привлекаемых для этого лиц |  |
| 7. | Расписания занятий и консультаций на год |  |
| 8. | Журнал персонального учета населения с указанием адреса, |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | телефона, прошедшего обучение на УКП ГОЧС |  |
| 9. | Обязанности начальника и консультантов УКП по ГОЧС |  |
| 10. | Программа подготовки (с содержанием тем) неработающегонаселения |  |
| 11. | Методические разработки по проведению занятий согласноутвержденной программе |  |
| 12. | Планы проведения занятий |  |
| 13. | Количество и состав учебных групп |  |

**2.2. УЧЕБНО-МАТЕРИАЛЬНАЯ БАЗА**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование | Значение показателя (имеется: с указанием количества/не имеется) |
| 1. Доска (учебная) |  |
| 2. Информационно-справочные стенды: |  |
| 1. Нормативно-правовые акты по организации обучения населения в области ГОЧС;
2. Чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера и стихийного бедствия;
3. Средства индивидуальной защиты;
4. Средства коллективной защиты;
5. Правила оказания первой медицинской помощи;
6. Действия по сигналам гражданской обороны;
7. Защита населения путем эвакуации;
8. Терроризм – угроза обществу;
9. Первичные средства пожаротушения.
 |  |

**3. Технические средства обучения:**

|  |  |
| --- | --- |
| — телевизор |  |
| — DVD проигрыватель или видеомагнитофон |  |
| — персональный компьютер или ноутбук |  |

**4. Витринное оформление:**

|  |  |
| --- | --- |
| противогазы для взрослых |  |
| — противогазы для детей |  |
| — камера защитная детская КЗД-6 |  |
| — респираторы |  |
| — дозиметры бытовые |  |
| — огнетушители |  |
| — ватно-марлевые повязки |  |
| — индивидуальный противохимический пакет (ИПП) |  |
| — перевязочный пакет индивидуальный (ППИ) |  |
| — аптечка индивидуальная КИНГЗ |  |
| — бинты, вата, марля и другие материалы для изготовления простейшихСИЗ |  |

**5. Учебно-методическое обеспечение:**

|  |  |
| --- | --- |
|  -- памятки и рекомендации по действиям в чрезвычайных ситуациях |  |
| — учебно-методическая литература по тематике ГОЧС |  |
| — видеофильмы по тематике ГОЧС |  |
| — компьютерные программы |  |

Начальник УКП ГОЧС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (фамилия)