РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

ЗИМОВНИКОВСКИЙ РАЙОН

АДМИНИСТРАЦИЯ

КУТЕЙНИКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 124

23.12.2024 ст. Кутейниковская

О внесении изменений в постановление

Администрации Кутейниковского

сельского поселения от 17.12.2018 № 132

В целях реализации муниципальной программы Кутейниковского сельского поселения «Развитие муниципальной службы и информационное общество»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Внести в постановление Администрации Кутейниковского сельского поселения от 17.12.2018 № 132 «Об утверждении муниципальной программы Кутейниковского сельского поселения «Развитие муниципальной службы и информационное общество» изменения согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, но не ранее 1 января 2025 года, и распространяется на правоотношения, возникающие начиная с составления проекта бюджета на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов.

3.Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава Администрации

Кутейниковского сельского поселения А.П.Щука

Приложение №1

к постановлению Администрации

Кутейниковского сельского поселения

от 23.12.2024 №124

Изменения, вносимые в постановление

Администрации Кутейниковского сельского поселения от 17.12.2018 № 132 «Об утверждении муниципальной программы Кутейниковского сельского поселения «Развитие муниципальной службы и информационное общество»

1.Приложение изложить в редакции:

Муниципальная программа

Кутейниковского сельского поселения «Развитие муниципальной службы и информационное общество»

I. СТРАТЕГИЧЕСКИЕ ПРИОРИТЕТЫ

В СФЕРЕ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

КУТЕЙНИКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «РАЗВИТИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЩЕСТВО»

1. Оценка текущего состояния сферы реализации

муниципальной программы Кутейниковского сельского поселения «Развитие муниципальной службы и информационное общество»

Муниципальная программа Кутейниковского сельского поселения «Развитие муниципальной службы и информационное общество» (далее также - муниципальная программа) определяет цели, задачи и основные направления совершенствования муниципальной политики, развития местного самоуправления и муниципальной службы, гражданского общества, муниципальной информационной политики.

В настоящее время муниципальными правовыми актами муниципального образования урегулированы все основные вопросы муниципальной службы в рамках действующего законодательства Российской Федерации, Ростовской области.

Общая численность муниципальных служащих администрации Кутейниковского сельского поселения составляет 7 человек. Высшее образование имеют 57,14 процента муниципальных служащих (4/7).

Основной процент муниципальных служащих имеет стаж работы более 15 лет. Основная возрастная группа -лица в возрасте от 35 до 62 лет. Итоги аттестации муниципальных служащих свидетельствуют о соответствии степени компетентности и уровня профессионализма должностных лиц характеру и сложности возложенных на них задач и функций.

2. Описание приоритетов и целей

муниципальной политики Кутейниковского сельского поселения

в сфере реализации муниципальной программы

К приоритетным направлениям муниципальной политики Кутейниковского сельского поселения отнесены:

оптимизация системы муниципального управления;

совершенствование системы профессионального развития муниципальных служащих Кутейниковского сельского поселения (далее - муниципальные служащие), повышение их профессионализма и компетентности;

повышение престижа муниципальной службы;

повышение гражданской активности населения Кутейниковского сельского поселения;

расширение взаимодействия органов местного самоуправления и институтов гражданского общества;

организация официального обнародования (опубликования) нормативных правовых актов Кутейниковского сельского поселения и иной правовой информации в газете, являющейся официальным источником обнародования (опубликования) правовых актов Кутейниковского сельского поселения, организация официального обнародования (опубликования) нормативных правовых актов Кутейниковского сельского поселения и иной правовой информации;

совершенствование государственного и муниципального управления на территории Кутейниковского сельского поселения в сфере государственной национальной политики Российской Федерации;

обеспечение равноправия граждан, реализации конституционных прав граждан в сфере государственной национальной политики Российской Федерации.

3. Сведения о взаимосвязи со стратегическими приоритетами,

целями и показателями государственных программ

Российской Федерации

Взаимосвязь с государственными [программ](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=453169&date=12.08.2024&dst=100030&field=134)ами Ростовской области: «Региональная политика», утвержденной Постановлением Правительства Ростовской области от 17.10.2018 №641 и «Информационное общество», утвержденной Постановлением Правительства Ростовской области от 15.10.2018 № 640 обеспечивается путем формирования муниципальной программы с учетом параметров государственных программ Ростовской области.

4. Задачи муниципального управления,

способы их эффективного решения в сфере реализации

муниципальной программы

Основными задачами муниципальной программы являются:

создание условий для совершенствования организации деятельности органов местного самоуправления, оптимизации взаимодействия органов местного самоуправления с населением, формирования качественного профессионального состава муниципальной службы;

создание условий для совершенствования управления кадровым составом муниципальной службы и системы профессионального развития муниципальных служащих;

создание условий для взаимодействия органов местного самоуправления и институтов гражданского общества в реализации социально-экономической политики Кутейниковского сельского поселения;

создание условий для информационного обеспечения системы прямой и обратной связи органов местного самоуправления и населения Кутейниковского сельского поселения.

II. ПАСПОРТ

муниципальной программы Кутейниковского сельского поселения «Развитие муниципальной службы и информационное общество»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1.1. | Куратор муниципальной программы | Щука Александр Петрович, глава администрации Кутейниковского сельского поселения |
| 1.2. | Ответственный исполнитель муниципальной программы | -Администрация Кутейниковского сельского поселения (Прохорова Светлана Николаевна, главный специалист) |
| 1.3. | Срок реализации муниципальной программы | этап I: 2019 – 2024 годы;  этап II: 2025 – 2030 годы |
| 1.4. | Цели муниципальной программы | -совершенствование муниципальной политики и развитие гражданского общества;  -увеличение доли граждан, позитивно оценивающих деятельность органов местного самоуправления, до 87,2 процента к 2030 году  - увеличение доли граждан, удовлетворенных уровнем информированности о деятельности органов государственной власти Ростовской области, до 87,2 процента к 2030 году;  -повышение качества жизни отдельных категорий граждан. |
| 1.5. | Параметры финансового обеспечения муниципальной программы | всего: 527,0 тыс. рублей,  из них:  этап I: 341,5 тыс. рублей;  этап II: 185,5 тыс. рублей |
| 1.6. | Связь с национальными целями развития Российской Федерации, государственными программами Российской Федерации | национальная цель: возможности для самореализации и развития талантов  Государственные [программ](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=453169&date=12.08.2024&dst=100030&field=134)ы Ростовской области: «Региональная политика» утвержденная постановлением Правительства Ростовской области  от 14.10.2018 № 641 |

2. Показатели муниципальной программы

| № п/п | Наименование показателя | Уровень показателя | Признак возрастания/  убывания | Единица измерения (по ОКЕИ) | Вид показателя | Базовое значение показателя | | Значения показателей | | | | | Документ | Ответственный за достижение показателя | Связь с показателями национальных целей | Информационная система |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| значение | год | 2025 год | 2026 год | 2027 год | 2030 год  (справочно) |  | |  |  |  |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Цель муниципальной программы ««Совершенствование организации муниципальной службы в Кутейниковском сельском поселении (далее – муниципальная служба), повышение эффективности исполнения муниципальными служащими своих должностных обязанностей»» | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1. | Показатель 1. доля муниципальных служащих, прошедших повышение квалификации по профильным направлениям деятельности | МП | возрастающий | процентов | ведомст-венный | 57,1 | 2023 | 57,1 | 71,4 | 71,4 | 71,4 | ‒ | Администрация Кутейниковского сельского поселения (Прохорова С.Н. главный специалист) | ‒ | ‒ |
| 1.2. | Показатель 2. доля граждан, удовлетворенных уровнем информированности о деятельностиАдминистрации Кутейниковского сельского поселения. | МП | возрастающий | процентов | ведомст-венный | 80,0 | 2023 | 80,0 | 80,0 | 92,0 | 92,0 | ‒ | Администрация Кутейниковского сельского поселения (Прохорова С.Н. главный специалист) | ‒ | ‒ |

3. Перечень структурных элементов муниципальной программы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Задача структурного элемента | Краткое описание ожидаемых эффектов  от реализации задачи структурного элемента | Связь с показателями |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. Комплексы процессных мероприятий | | | |
| 1.1. Комплекс процессных мероприятий «Развитие муниципальной службы и профессиональное развитие лиц, занятых в системе местного самоуправления»  Ответственный за реализацию: АдминистрацияКутейниковского сельского поселения  Срок реализации: 1 января 2025 г. – 31 декабря 2030 г. | | | |
| 1.1.1 | Обеспечение профессионального развития муниципальных служащих | повышение уровня профессионального развития муниципальных служащих и иных лиц, занятых  в системе местного самоуправления в Кутейниковском сельском поселении; | доля муниципальных служащих, прошедших повышение квалификации по профильным направлениям деятельности |
| 1.1.2. | Проведение диспансеризации муниципальных служащих | Увеличение количества муниципальных служащих, прошедших диспансеризацию и имеющих заключение об отсутствии заболеваний, препятствующих прохождению муниципальной службы | Доля муниципальных служащих, прошедших диспансеризацию и имеющих заключение об отсутствии заболеваний, препятствующих прохождению муниципальной службы |
| 1.2. Комплекс процессных мероприятий  «Реализация муниципальной информационной политики»  Ответственный за реализацию: Администрация Кутейниковского сельского поселения  Срок реализации: 1 января 2025 г. – 31 декабря 2030 г. | | | |
| 1.2.1. | Обеспечено своевременное обнародование (опубликование) официальной информации  о деятельности органов местного самоуправления  для жителей Кутейниковского сельского поселения | соблюдение норм федерального и областного законодательства, регулирующего вопросы обнародования (опубликования) правовых актов в газете | доля граждан, удовлетворенных уровнем информированности о деятельности Администрации Кутейниковского сельского поселения |
| 1.3. Комплекс процессных мероприятий «Социальная поддержка граждан»  Ответственный за реализацию: Администрация Кутейниковского сельского поселения  Срок реализации: 1 января 2025 г. – 31 декабря 2030 г. | | | |
| 1.3.1. | дополнительные социальные гарантии лицам, замещавшим выборные должности и муниципальные должности муниципальной службы | Улучшение качества жизни отдельных категорий граждан | Удовлетворенность населения деятельностью органов местного самоуправления Кутейниковского сельского поселения |

Примечание.

Используемое сокращение:

СМИ – средствах массовой информации.

4. Параметры финансового обеспечения муниципальной программы

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование муниципальной программы, структурного элемента, источник  финансового обеспечения | Объем расходов по годам реализации (тыс. рублей) | | | |
| 2025 | 2026 | 2027 | Всего |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Муниципальная программа Развитие муниципальной службы и информационное общество» (всего), в том числе: | 61,0 | 61,8 | 62,7 | 185,5 |
| местный бюджет |  |  |  |  |
| 2. | Комплекс процессных мероприятий «Развитие муниципальной службы и профессиональное развитие лиц, занятых в системе местного самоуправления», в том числе: | 40,0 | 40,0 | 40,0 | 120,0 |
| местный бюджет | 40,0 | 40,0 | 40,0 | 120,0 |
| 3. | Комплекс процессных мероприятий «Реализация муниципальной информационной политики», в том числе: | 21,0 | 21,8 | 22,7 | 65,5 |
| местный бюджет | 21,0 | 21,8 | 22,7 | 65,5 |
| 4. | Комплекс процессных мероприятий «Социальная поддержка граждан», в том числе: | - | - | - | - |
| местный бюджет | - | - | - | - |

Примечание.

Используемое сокращение:

тыс. рублей – тысяч рублей.

III. ПАСПОРТ

комплекса процессных мероприятий «Развитие муниципальной службы и профессиональное развитие лиц, занятых в системе местного самоуправления»

1. Основные положения

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1.1. | Ответственный за разработку и реализацию комплекса процессных мероприятий «Развитие муниципальной службы и профессиональное развитие лиц, занятых в системе местного самоуправления Кутейниковского сельского поселения» | – | Администрация Кутейниковского сельского поселения (Прохорова Светлана Николаевна, главный специалист администрации Кутейниковского сельского поселения; Ерина Олеся Васильевна - главный специалист (главный бухгалтер); Гетманская Елена Анатольевна – ведущий специалист (экономист)). |
| 1.2. | Связь с муниципальной программой Ростовской области | – | государственная программа «Региональная политика» утвержденная постановлением Правительства Ростовской области от 14.10.2018 № 641 |

2. Показатели комплекса процессных мероприятий

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование показателя | Признак возрастания / убывания | Уровень показателя | Единица измерения (по ОКЕИ) | Базовое значение показателя | | Значения показателей | | | | Ответственный  за достижение показателя | Информа-  ционная система |
| значение | год | 2024 | 2025 | 2026 | 2030 |  |  |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Задача комплекса процессных мероприятий«Обеспечение профессионального развития муниципальных служащих»» | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1. | Доля муниципальных служащих, имеющих высшее образование | возрастающий | МП | процентов | 57,1 | 2023 | 57,1 | 57,1 | 57,1 | 57,1 | Администрация Кутейниковского сельского поселения | – |
|  | Доля муниципальных служащих, принявших участие в мероприятиях по профессиональному развитию, в общем количестве муниципальных служащих | возрастающий | МП | процентов | 42,8 | 2023 | 42,8 | 42,8 | 57,1 | 57,1 | Администрация Кутейниковского сельского поселения | – |
| 1.2. | Доля муниципальных служащих, прошедших диспансеризацию и имеющих заключение об отсутствии заболеваний, препятствующих прохождению муниципальной службы | возрастающий | МП | процентов | 100 | 2023 | 100 | 100 | 100 | 100 | Администрации Кутейниковского сельского поселения | – |

3. Перечень мероприятий (результатов) комплекса процессных мероприятий

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия (результата) | Тип мероприятия (результата) | Характеристика | Единица измерения (по ОКЕИ) | Базовое значение | | Значение результата по годам реализации | | |
| значение | год | 2025 | 2026 | 2027 |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Задача комплекса процессных мероприятий «Обеспечение профессионального развития муниципальных служащих» | | | | | | | | | |
| 1.1. | Повышение уровня профессиональных компетенций муниципальных служащих посредством привлечения к участию в мероприятиях по профессиональному развитию | повышение уровня профессионального развития муниципальных служащих | увеличение количества муниципальных служащих, повысивших уровень профессионального развития | человек | 3 | 2023 | 3 | 3 | 4 |
| 1.2. | Предварительные и периодические медицинские осмотры, обследования муниципальных служащих и иных лиц, занятых в системе местного самоуправления | осуществление текущей деятельности | Количество муниципальных служащих и иных лиц, занятых в органах местного самоуправления прошедших диспансеризацию | человек | 10 | 2023 | 10 | 10 | 10 |

Примечание. Используемое сокращение: ОКЕИ – общероссийский классификатор единиц измерения.

4. Параметры финансового обеспечения комплекса процессных мероприятий

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование комплекса  процессных мероприятий, мероприятия (результата), источник финансового обеспечения | Код бюджетной классификации расходов | Объем расходов по годам реализации  (тыс. рублей) | | | |
| 2025 | 2026 | 2027 | Всего |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Комплекс процессных мероприятий «Развитие муниципальной службы и профессиональное развитие лиц, занятых в системе местного самоуправления Кутейниковского сельского поселения» (всего), в том числе: | Х | 40,0 | 40,0 | 40,0 | 120,0 |
| местный бюджет | Х | 40,0 | 40,0 | 40,0 | 120,0 |
| 2. | Мероприятие (результат)1.1  «Повышение уровня профессиональных компетенций муниципальных служащих посредством привлечения  к участию в мероприятиях  по профессиональному развитию» (всего), в том числе: | Х | 15,0 | 15,0 | 15,0 | 45,0 |
|  | местный бюджет | 951 0113 0740226120 244 | 12,0 | 12,0 | 12,0 | 36,0 |
| 951 0705 0740226120 244 | 3,0 | 3,0 | 3,0 | 9,0 |
| 3. | Мероприятие (результат)1.2  «Предварительные и периодические медицинские осмотры, обследования муниципальных служащих и иных лиц, занятых в системе местного самоуправления» (всего), в том числе: | Х | 25,0 | 25,0 | 25,0 | 75,0 |
| местный бюджет | 951 0104 0740226150 240 | 25,0 | 25,0 | 25,0 | 75,0 |

5. План реализации комплекса процессных мероприятий на 2025 – 2027 годы

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование  мероприятия (результата),  контрольной точки | Дата наступления контрольной точки | Ответственный исполнитель (Ф.И.О., должность, наименование организации) | Вид подтверждающего документа | Информационная система  (источник данных) |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Задача комплекса процессных мероприятий «Обеспечение профессионального развития муниципальных служащих» | | | | | |
| 1.1. | Мероприятие (результат) 1. Повышение уровня профессиональных компетенций муниципальных служащих посредством привлечения к участию в мероприятиях по профессиональному развитию | Х | Администрация Кутейниковского сельского поселения  (Прохорова С.Н., главный специалист) | аналитическая информация | отсутствует |
| 1.1.2 | Контрольная точка 1.2.  Заключение муниципальных контрактов на обучение по программам дополнительного профессионального образования по направлениям служебной деятельности | 30 декабря 2025 г.  30 декабря 2026 г.  30 декабря 2027 г. | Администрация Кутейниковского сельского поселения  (Гетманская Е.А.., ведущий специалист) | муниципальные контракты | отсутствует |
| 1.2 | Мероприятие (результат)1.2  «Предварительные и периодические медицинские осмотры, обследования муниципальных служащих и иных лиц, занятых в системе местного самоуправления» | Х | Администрация Кутейниковского сельского поселения  (Гетманская Е.А.., ведущий специалист) | аналитическая информация | отсутствует |
| 1.2.1 | Контрольная точка 2.1  Формирование списков муниципальных служащих на прохождение предварительных и периодических медицинских осмотров | 31 декабря 2024  01сентября 2025  31 декабря 2025  01сентября 2026  31 декабря 2026  01сентября 2027 | Администрация Кутейниковского сельского поселения  (Гетманская Е.А.., ведущий специалист) | список лиц на прохождение медицинских осмотров | отсутствует |
| 1.2.2 | Контрольная точка 2.2.  Заключение муниципальных контрактов на прохождение предварительных и периодических осмотров | 15января 2025г.  15сентября 2025 г.  15 января 2026г.  15 сентября 2026 г.  15 января 2027г.  15 сентября 2027 г. | Администрация Кутейниковского сельского поселения  (Гетманская Е.А.., ведущий специалист) | муниципальные контракты | отсутствует |

Примечание.

Используемое сокращение:

Х – данные ячейки не заполняются

IV. ПАСПОРТ

комплекса процессных мероприятий «Реализация муниципальной информационной политики»

1. Основные положения

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1.1. | Ответственный за разработку и реализацию комплекса процессных мероприятий «Реализация муниципальной информационной политики» | – | Администрация Кутейниковского сельского поселения (Прохорова С.Н., главный специалист Администрации Кутейниковского сельского поселения) |
| 1.2. | Связь с муниципальной программой Ростовской области | – | Государственная [программ](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=453169&date=12.08.2024&dst=100030&field=134)а Ростовской области: «Информационное общество», утвержденная Постановлением Правительства Ростовской области от 15.10.2018 № 640 |

2. Показатели комплекса процессных мероприятий

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование показателя | Признак возрастания / убывания | Уровень показателя | Единица измерения (по ОКЕИ) | Базовое значение показателя | | Значения показателей | | | | Ответственный  за достижение показателя | Информа-  ционная система |
| значение | год | 2024 | 2025 | 2026 | 2030 |  |  |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Задача комплекса процессных мероприятий «Обеспечено своевременное обнародование  (опубликование) официальной информации о деятельности органов местного самоуправления Кутейниковского сельского поселения» | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1. | Доля опубликованных нормативных правовых актов в «Муниципальном вестнике Кутейниковского сельского поселения», являющемся официальным источником опубликования муниципальных правовых актов Кутейниковского сельского поселения, к общему количеству нормативных правовых актов, подлежащих официальному опубликованию в соответствии с федеральным и областным законодательством | возрастающий | МП | процентов | 100 | 2023 | 100 | 100 | 100 | 100 | Администрация Кутейниковского сельского поселения | – |

3. Перечень мероприятий (результатов) комплекса процессных мероприятий

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия (результата) | Тип мероприятия (результата) | Характеристика | Единица измерения (по ОКЕИ) | Базовое значение | | Значение результата по годам реализации | | |
| значение | год | 2025 | 2026 | 2027 |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Задача комплекса процессных мероприятий «Обеспечено своевременное обнародование  (опубликование) официальной информации о деятельности органов местного самоуправления для жителей Кутейниковского сельского поселения» | | | | | | | | | |
| 1.1. | Мероприятие (результат) 1.1.  Официальная публикация нормативно-правовых актов Администрации Кутейниковского сельского поселения, Собрания депутатов Кутейниковского сельского поселения в газете, являющейся официальным источником опубликования правовых актов Кутейниковского сельского поселения («Муниципальный вестник Кутейниковского сельского поселения») | приобретение товаров, работ и услуг | соблюдены нормы федерального  и областного законодательства, регулирующего вопросы опубликования правовых актов в газете | процентов | 100 | 2023 | 100 | 100 | 100 |

Примечание. Используемое сокращение: ОКЕИ – общероссийский классификатор единиц измерения.

4. Параметры финансового обеспечения комплекса процессных мероприятий

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименования комплекса  процессных мероприятий, мероприятия (результата),  источник финансового обеспечения | Код бюджетной классификации расходов | Объем расходов по годам реализации  (тыс. рублей) | | | |
| 2025 год | 2026 год | 2027 год | Всего |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | Комплекс процессных мероприятий «Реализация муниципальной информационной политики» (всего), в том числе: | Х | 21,0 | 21,8 | 22,7 | 65,5 |
| местный бюджет (всего) | 21,0 | 21,8 | 22,7 | 65,5 |
| 2. | Мероприятие (результат) 1.1 «Официальная публикация нормативно-правовых актов Администрации Кутейниковского сельского поселения, Собрания депутатов Кутейниковского сельского газете, являющейся официальным источником опубликования правовых актов Кутейниковского сельского поселения («Муниципальный вестник Кутейниковского сельского поселения»)» (всего),  в том числе: | Х | 21,0 | 21,8 | 22,7 | 65,5 |
| местный бюджет | 951 0113 0740326130 240 | 21,0 | 21,8 | 22,7 | 65,5 |

Примечания:

1. Используемые сокращения:

тыс. рублей – тысяч рублей.

2. Х – данные ячейки не заполняются.

5. План реализации комплекса процессных мероприятий на 2025 – 2027 годы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование  мероприятия (результата),  контрольной точки | Дата наступления контрольной точки | Ответственный исполнитель (Ф.И.О., должность, наименование организации) | | | Вид подтверждающего документа | | Информационная система  (источник данных) |
| 1 | 2 | 3 | | 4 | 5 | | 6 | |
| 1. Задача комплекса процессных мероприятий «Обеспечено своевременное обнародование  (опубликование) официальной информации о деятельности органов местного самоуправления для жителей Кутейниковского сельского поселения» | | | | | | | | |
| 1.1. | Мероприятие (результат) 1. Официальная публикация нормативно-правовых актов Администрации Кутейниковского сельского поселения, Собрания депутатов Кутейниковского сельского поселения в газете, являющейся официальным источником опубликования правовых актов Кутейниковского сельского поселения («Муниципальный вестник Кутейниковского сельского поселения») | Х | |  | аналитическая информация, сформированная  на основе анализа публикаций в газете | | отсутствует | |
| 1.1.1. | Контрольная точка 1.1.  Закупка включена в план закупок | 10 января 2025 г.  10 января 2026 г.  10 января 2027 г. | | Администрация Кутейниковского сельского поселения (Гетманская Е.А.., ведущий специалист) | ИКЗ в плане-графике закупок | | отсутствует | |
| 1.1.2. | Контрольная точка 1.2. Произведена приемка поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг | 28 декабря 2025 г.  28 декабря 2026 г.  28 декабря 2027 г. | | Администрация Кутейниковского сельского поселения (Гетманская Е.А.., ведущий специалист) | акт сдачи-приемки оказанных услуг (документ о приемке) | | отсутствует | |
| 1.1.3. | Контрольная точка 1.3. Произведена оплата товаров, выполненных работ, оказанных услуг  по муниципальному контракту | 30 декабря 2025 г.  30 декабря 2026 г.  30 декабря 2027 г. | | Администрация Кутейниковского сельского поселения (Ерина О.В.., главный специалист (главный бухгалтер)) | платежный документ | | отсутствует | |
| 1.2. | Мероприятие (результат) 2  Осуществление закупок в части приобретения работ, услуг по осуществлению деятельности органов местного самоуправления Кутейниковского сельского поселения в средствах массовой информации (официальный сайт Администрации Кутейниковского сельского поселения) | Х | |  | аналитическая информация, сформированная  на основе анализа публикаций на сайте | | отсутствует | |
| 1.2.1. | Контрольная точка 2.1.  Закупка включена в план закупок | 10 января 2025 г.  10 января 2026 г.  10 января 2027 г. | | Администрация Кутейниковского сельского поселения (Гетманская Е.А.., ведущий специалист) | ИКЗ в плане-графике закупок | | отсутствует | |
| 1.2.2. | Контрольная точка 2.2. Заключение муниципального контракта | 31 марта 2025 г.  31 марта 2026 г.  31 марта 2027 г. | | Администрация Кутейниковского сельского поселения (Гетманская Е.А.., ведущий специалист) | муниципальный контракта | | отсутствует | |
| 1.2.3. | Контрольная точка 2.3. Произведена приемка поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг | 28 декабря 2025 г.  28 декабря 2026 г.  28 декабря 2027 г. | | Администрация Кутейниковского сельского поселения (Гетманская Е.А.., ведущий специалист) | акт сдачи-приемки оказанных услуг (документ о приемке) | | отсутствует | |
| 1.2.4. | Контрольная точка 2.4. Произведена оплата товаров, выполненных работ, оказанных услуг по муниципальному контракту | 30 декабря 2025 г.  30 декабря 2026 г.  30 декабря 2027 г. | | Администрация Кутейниковского сельского поселения (Ерина О.В., главный специалист (главный бухгалтер)) | платежный документ | | отсутствует | |

V. ПАСПОРТ

комплекса процессных мероприятий «Социальное обеспечение»

1. Основные положения

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1.1. | Ответственный за разработку и реализацию комплекса процессных мероприятий «Социальное обеспечение» | – | Администрация Кутейниковского сельского поселения (Прохорова Светлана Николаевна, главный специалист Администрации Кутейниковского сельского поселения) |
| 1.2. | Связь с муниципальной программой Ростовской области | – | государственная программа «Региональная политика» утвержденная постановлением Правительства Ростовской области от 14.10.2018 № 641 |

2. Показатели комплекса процессных мероприятий

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование показателя | Признак возрастания / убывания | Уровень показателя | Единица измерения (по ОКЕИ) | Базовое значение показателя | | Значения показателей | | | | Ответственный  за достижение показателя | Информа-  ционная система |
| значение | год | 2024 | 2025 | 2026 | 2030 |  |  |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1.Задача комплекса процессных мероприятий«Дополнительные социальные гарантии лицам, замещавшим выборные должности и муниципальные должности муниципальной службы» | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1. | Уровень освоения бюджетных средств, выделенных на выплату муниципальной пенсии за выслугу лет | возрастающий | МП | процентов | 0 | 2023 | 0 | 0 | 0 | 0 | Администрация Кутейниковского сельского поселения | – |

3. Перечень мероприятий (результатов) комплекса процессных мероприятий

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия (результата) | Тип мероприятия (результата) | Характеристика | Единица измерения (по ОКЕИ) | Базовое значение | | Значение результата по годам реализации | | |
| значение | год | 2025 | 2026 | 2027 |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Задача комплекса процессных мероприятий «Дополнительные социальные гарантии лицам, замещавшим выборные муниципальные должности и муниципальные должности муниципальной службы» | | | | | | | | | |
| 1.1. | Ежемесячная доплата пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования "Кутейниковское сельское поселение" | осуществление текущей деятельности | мероприятие предусматривает выплату пенсии за выслугу лет ежемесячно | процентов | 0 | 2023 | 0 | 0 | 0 |

4. Параметры финансового обеспечения комплекса процессных мероприятий

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименования комплекса  процессных мероприятий, мероприятия (результата),  источник финансового обеспечения | Код бюджетной классификации расходов | Объем расходов по годам реализации  (тыс. рублей) | | | |
| 2025 год | 2026 год | 2027 год | Всего |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | Комплекс процессных мероприятий «Социальное обеспечение» (всего), в том числе: | Х | 0 | 0 | 0 | 0 |
| местный бюджет (всего) |  |  |  |  |
| 2. | Мероприятие (результат) 1.1 «Ежемесячная доплата пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования "Кутейниковское сельское поселение» (всего),  в том числе: | Х |  |  |  |  |
| местный бюджет |  |  |  |  |  |

Примечания:

1. Используемые сокращения:

тыс. рублей – тысяч рублей.

2. Х – данные ячейки не заполняются.

5. План реализации комплекса процессных мероприятий на 2025 – 2027 годы

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование  мероприятия (результата),  контрольной точки | Дата наступления контрольной точки | Ответственный исполнитель (Ф.И.О., должность, наименование организации) | Вид подтверждающего документа | Информационная система  (источник данных) |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Задача комплекса процессных мероприятий «Дополнительные социальные гарантии лицам, замещавшим выборные муниципальные должности и муниципальные должности муниципальной службы» | | | | | |
| 1.1. | Мероприятие (результат) 1. Ежемесячная доплата пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования "Кутейниковское сельское поселение | Х | Администрация Кутейниковского сельского поселения (Ерина О.В., главный специалист (главный бухгалтер)) |  | - |
| 1.1.1. | Контрольная точка 1.1.  Исполнение расходов местного бюджета в части доплаты пенсии за выслугу лет | до 06 числа каждого месяца | Администрация Кутейниковского сельского поселения (Ерина О.В., главный специалист (главный бухгалтер)) | платежное поручение | - |

Глава Администрации Кутейниковского сельского поселения А.П.Щука