

УТВЕРЖДЕН
Постановлением Главы
Администрации Кутейниковского сельского поселения
№ 4 от 13 января 2009 года

Глава Администрации Кутейниковского сельского поселения
Половинко В.Н.



УСТАВ

Муниципального унитарного предприятия
Кутейниковского сельского поселения

«Жилищно-коммунальная служба»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное унитарное предприятие Кутейниковского сельского поселения «Жилищно-коммунальная служба» (в дальнейшем именуемое «Предприятие») создано в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом "О государственных муниципальных предприятиях" от 14.11.2002 г. № 161-ФЗ, Постановлением от 13 января 2009г. № 4 Главы Кутейниковского сельского поселения. Собственником имущества Предприятия является Администрация Кутейниковского сельского поселения.

Учредителем Предприятия является Администрация Кутейниковского сельского поселения (в дальнейшем именуемое «Учредитель»).

1.2. Предприятие является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в учреждениях банков, печать со своим наименованием, бланки, фирменное наименование.

1.3. Предприятие осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и нормативными актами Российской Федерации, распоряжениями и постановлениями Главы Администрации Кутейниковского сельского поселения, настоящим Уставом.

1.4 Предприятие действует на основе хозяйственного расчета и самофинансирования и несет ответственность, установленную законодательством Российской Федерации, за результаты своей производственно-хозяйственной и финансовой деятельности и выполнение обязательств перед собственником имущества, поставщиками, потребителями, бюджетом, банками и другими юридическими и физическими лицами.

1.5 Предприятие от своего имени приобретает имущественные и неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Предприятие не отвечает по обязательствам Учредителя, Учредитель не отвечает по обязательствам Предприятия, за исключением случаев, если несостоятельность (банкротство) предприятия вызвано собственником его имущества. В данном случае на собственника при недостаточности имущества Предприятия может быть возложена субсидиарная ответственность по его обязательствам. Предприятие отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом.

1.6. Полное наименование Предприятия: Муниципальное унитарное предприятие Кутейниковского сельского поселения «Жилищно-коммунальная служба». Сокращенное наименование: МУП КСП «Жилищно-коммунальная служба».

Фирменное наименование : Муниципальное унитарное предприятие Кутейниковского сельского поселения «Жилищно-коммунальная служба».

1.7. Место нахождения Предприятия: Юридический адрес: 347470, Ростовская область, Зимовниковский район, ст. Кутейниковская, ул.Школьная,30

Почтовый адрес Предприятия: 347470, Ростовская область, Зимовниковский район, с. Кутейниковская, ул. Школьная, 30

Уставный капитал Предприятия: 1730000 (один миллион семьсот тридцать тысяч) рублей.

Уставный капитал формируется путем передачи имущества.

2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ

- 2.1. Предприятие учреждается с целью удовлетворения общественных потребностей в продукции, работах, услугах, осуществления деятельности в целях решения социальных задач (в том числе реализации определенных товаров и услуг по минимальным ценам), контроля и содержания системы водопользования и водоотведения, наиболее полного и качественного удовлетворения запросов населения и других потребителей в водоснабжении и других коммунальных услугах.
- 2.2. Для достижения целей, указанных в п. 2.1. Предприятие осуществляет следующие виды деятельности (предмет деятельности Предприятия).
- 2.2.1 Основным видом деятельности предприятия сбор, очистка и распределение воды потребителям в объемах и режиме, полностью удовлетворяющем их запросы:
- 2.2.2 Предоставление услуг, связанных с производством сельскохозяйственных культур.
- 2.2.3 Предоставление услуг по закладке, обработке и содержанию садов, парков и других зеленых насаждений.
- 2.2.4 Предоставление услуг в области растениеводства.
- 2.2.5 Удаление и обработка сточных вод.
- 2.2.6 Удаление и обработка твердых отходов.
- 2.2.7 Уборка территории и аналогичная деятельность.
- 2.2.8. Эксплуатация автомобильных дорог общего пользования.
- 2.2.9 Деятельность автомобильного грузового транспорта.
- 2.2.10 Аренда грузового автомобильного транспорта с водителем.
- 2.2.11 Устройство покрытий зданий и сооружений.
- 2.2.12 Производство каменных работ.
- 2.2.13 Производство электромонтажных работ.
- 2.2.14 Производство санитарно-технических работ.
- 2.2.15 Производство отделочных работ.
- 2.2.16 Производство штукатурных работ.
- 2.2.17 Производство столярных и плотничных работ.
- 2.2.18 Устройство покрытий полов и облицовка стен.
- 2.2.19 Производство малярных и стекольных работ.
- 2.2.20 Производство прочих отделочных и завершающих работ.
- 2.2.21 Монтаж прочего инженерного оборудования.
- 2.2.22 Организация похорон и предоставление связанных с ними услуг.
- 2.3. Осуществление Предприятием деятельности, на занятие которой необходимо получение лицензий, возникает с момента получения такой лицензии или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законом или иными правовыми актами.

3. ИМУЩЕСТВО ПРЕДПРИЯТИЯ

- 3.1. Все имущество Предприятия находится в муниципальной собственности Администрации Кутейниковского сельского поселения, отражается в самостоятельном балансе и закреплено согласно Договору о закреплении муниципальной собственности за Предприятием на праве хозяйственного ведения (далее по тексту - Договор о закреплении имущества), заключенного

между Администрацией Кутейниковского сельского поселения и Предприятием. Предприятие вправе владеть и пользоваться закрепленным за ним муниципальным имуществом. Пределы прав Предприятия по распоряжению имуществом определены Договором о закреплении имущества. Права Предприятия на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

3.2. Источниками формирования имущества Предприятия, в том числе финансовых ресурсов, являются:

3.2.1 Средства, выделяемые целевым назначением из бюджета муниципального образования;

3.2.2 Имущество, переданное Предприятию его собственником или уполномоченным им органом;

3.2.3 Прибыль, полученная от выполнения работ, услуг, реализации продукции, а также других видов хозяйственной, финансовой и внешнеэкономической деятельности;

3.2.4. Амортизационные отчисления;

3.2.5. Кредиты и другие заемные средства;

3.2.6 Добровольные взносы организаций, предприятий, учреждений и граждан;

3.2.7 Иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

3.3. Предприятие самостоятельно распоряжается результатами производственной деятельности, выпускаемой продукцией (кроме случаев, установленных законодательными актами Российской Федерации), полученной прибылью, остающейся в распоряжении Предприятия после уплаты обязательных платежей и налогов и задолженности бюджету за пользование бюджетными средствами.

3.4 Предприятие имеет право образовывать резервный и другие аналогичные по назначению фонды в размерах, допускаемых действующим законодательством Российской Федерации, из прибыли, остающейся в распоряжении Предприятия.

3.5 Собственник имеет право на получение части прибыли от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении Предприятия.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ

4.1. Предприятие строит свои отношения с государственными органами, другими предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе хозяйственных договоров, соглашений, контрактов.

1 Предприятие свободно в выборе форм и предмета хозяйственных договоров и обязательств, любых других условий хозяйственных взаимоотношений с другими предприятиями, которые не противоречат действующему законодательству, настоящему Уставу и Договору о закреплении имущества.

4.2. Предприятие устанавливает цены на все виды производимых работ, услуг, выпускаемую и реализуемую продукцию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, постановлениями Администрации Кутейниковского сельского поселения.

В случаях, предусмотренных законодательством или другими нормативно-правовыми актами, обязательными для исполнения Предприятием, оно осуществляет реализацию

производимых продукции, работ, услуг по ценам и тарифам, регулируемым в предусмотренном законами нормативно-правовыми актами порядке.

4.3. Для выполнения уставных целей Предприятие имеет право:

4.3.1. Создавать филиалы, открывать представительства, по согласованию с собственником имущества Предприятия;

4.3.2 Утверждать положения о них, принимать решения об их реорганизации и ликвидации;

4.3.3 Приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов, кредитов, ссуд и других источников финансирования, в соответствии с действующим законодательством;

4.3.4 Передавать в залог, сдавать в аренду или вносить в виде вклада имущество в порядке и пределах, установленных Договором о закреплении имущества и Гражданским кодексом Российской Федерации;

4.3.5 Осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с действующим законодательством;

4.3.6 Осуществлять материально-техническое обеспечение производства и развитие объектов социальной сферы;

4.3.7 Осуществлять все виды коммерческих сделок, связанных с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга могут совершаться только с согласия собственника путем заключения прямых договоров с юридическими и физическими лицами;

4.3.8 Планировать свою деятельность и определять перспективы развития исходя из спроса потребителей на выполняемые работы, оказываемые услуги, производимую продукцию;

4.3.9 Получать и использовать прибыль;

4.3.10 Определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, структуру и штатное расписание;

4.3.11 Устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с действующим законодательством;

4.3.12, В установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Предприятия, на техническое и социальное развитие.

4.4.13 Предприятие выполняет государственные мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с действующим законодательством и нормативными актами Администрации Кутейниковского сельского поселения.

4.5. Предприятие обеспечивает гарантированные действующим законодательством минимальный размер оплаты труда, условия труда и меры социальной защиты своих работников.

4.6. Предприятие обязано:

4.6.1 Нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных, арендных, расчетных и налоговых обязательств, продажу товаров, пользование которыми может принести вред здоровью населения, а равно иных правил хозяйствования;

4.6.2 Возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением

правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции, за счет результатов своей хозяйственной деятельности;

4.6.3 Обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и проводить ее индексацию в соответствии с действующим законодательством;

4.6.4 Обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

4.6.5. Осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные действующим законодательством.

За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение государственной отчетности должностные лица Предприятия несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

4.7. Контроль за производственной, хозяйственной и финансовой деятельностью Предприятия осуществляется Учредителем, налоговой инспекцией, другими организациями и органами управления в пределах их компетенции, определенной действующим законодательством Российской Федерации, постановлениями Администрации Кутейниковского сельского поселения, настоящим Уставом.

Контроль за эффективностью использования и сохранностью государственного имущества, соблюдением Договора о закреплении имущества на праве хозяйственного ведения осуществляет Администрация Кутейниковского сельского поселения,

5. УПРАВЛЕНИЕ ПРЕДПРИЯТИЕМ

5.1. Предприятие возглавляет Директор, назначаемый на должность Главой Администрации Кутейниковского сельского поселения.

5.2. Права и обязанности Директора, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым с Главой Администрации Кутейниковского сельского поселения.

5.2.1 Директор действует на основе действующего законодательства Российской Федерации, настоящего Устава, Договора о закреплении имущества, трудового договора, а также иных обязательных для Предприятия нормативных актов, он подотчетен в своей деятельности Главе Администрации Кутейниковского сельского поселения.

5.2.2 Директор действует на принципах единоначалия по вопросам, отнесенным трудовым договором к его компетенции.

5.2.3 Директор действует без доверенности от имени Предприятия, представляет его интересы в государственных органах, предприятиях, организациях, учреждениях, распоряжается имуществом Предприятия в пределах своей компетенции, установленной трудовым договором и Договором о закреплении имущества, заключает договоры, выдает доверенности, открывает расчетные и иные счета. В пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Предприятия.

5.2.4. Директор по согласованию с главой администрации Кутейниковского

сельского поселения определяет и утверждает структуру Предприятия, его штатный и квалификационный состав, нанимает (назначает) на должность и освобождает от должности работников Предприятия согласно трудовому договору.

5.3 Взаимоотношения работников и Директора, возникающие на основе трудового договора регулируются законодательством о труде.

5.4 Трудовой коллектив Предприятия составляют все граждане, участвующие своим трудом в деятельности на основе трудового договора. Трудовой коллектив Предприятия:

5.4.1 Рассматривает проект коллективного договора с Директором и утверждает его.

5.4.2 Рассматривает и решает вопросы самоуправления трудового коллектива в соответствии с Уставом Предприятия и действующим законодательством.

5.4.3 Определяет перечень и порядок предоставления работникам Предприятия социально-бытовых льгот и компенсаций.

5.4.4 Принимает решение о создании выборного органа, осуществляющего полномочия трудового коллектива.

5.4.5 Определяет порядок проведения конференции трудового коллектива и нормы представительства.

6. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ ПРЕДПРИЯТИЯ

6.1. Прекращение деятельности Предприятия может осуществляться в виде его ликвидации либо реорганизации (слияние, присоединение, выделение, разделение, преобразование) на условиях и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации:

6.1.1. По решению Учредителя;

6.1.2. По решению суда.

6.2. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Предприятием. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет его Учредителю.

6.3. Имуществом ликвидируемого Предприятия распоряжается Администрация Кутейникоского сельского поселения.

6.4. Ликвидация Предприятия считается завершенной, а Предприятие - прекратившим свою деятельность с момента исключения его из Государственного реестра юридических лиц.

Порядок ликвидации Предприятия устанавливается нормативными документами.

6.5. При ликвидации и реорганизации Предприятия увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.6. При реорганизации Предприятия вносятся необходимые изменения в Устав и Государственный реестр юридических лиц.

Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей, возлагаемых на Предприятие, к правопреемнику в соответствии с действующим законодательством.

6.7. При реорганизации Предприятия все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по кадровому составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам).

При ликвидации Предприятия аналогичные документы передаются на хранение в

архив Администрации Кутейниковского сельского поселения.

7. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

7.1. Изменения и дополнения, вносимые в Устав предприятия, утверждаются Учредителем и регистрируются органом государственной регистрации.

7. 2. Устав подлежит приведению в соответствие с действующим законодательством при его изменении или принятии соответствующих решений Администрации Кутейниковского сельского поселения.

В данном документе прошито

И пронумеровано

листов

Глава Кутейниковского сельского

Поселения

Пронумеровано, прошито
и скреплено печатью

Зам. начальника МРИ. ФНС РФ №
по Ростовской области

Л.В.Ильсова

